



Handleiding voor gebruikers

Versie 1.31
Februari 2023

**© myKMO B.V. – Kapellebaan 55 – 2560 Nijlen België
Alle rechten voorbehouden**

Auteur:

Bart Van der Donck
myKMO bv
0032 479 71 92 85
bart@myKMO.be

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Algemene werking van myKMO
 - 2.1. Wat is myKMO ?
 - 2.2. Inloggen op myKMO
 - 2.3. Geschiedenis
 - 2.4. Licentie
 - 2.5. Parameters bij ingebruikname
 - 2.6. Doelstellingen van myKMO
3. myKMO in het kort
 - 3.1. Eenvoud
 - 3.2. Garanties
 - 3.3. Tijdswinst
 - 3.4. Documentbeheer
 - 3.5. Digitaal factureren
 - 3.6. Aankopen
 - 3.7. Betalingen
 - 3.8. Projecten & uurregistratie
 - 3.9. Ontlast uw mailbox
 - 3.10. Overzicht
 - 3.11. Verhuur vastgoed
 - 3.12. Medewerkers
 - 3.13. Boekhouding
 - 3.14. Prijsinfo
 - 3.15. Extra's
 - 3.16. Service & support
 - 3.17. Milieu
4. Verkopen
 - 4.1. Hoe maak ik een factuur ?
 - 4.2. Kan ik verschillende BTW-percentages op 1 factuur combineren ?
 - 4.3. Hoe maak ik een creditnota ?
 - 4.4. Hoe kan ik een factuur maken aan een klant die nog niet in het systeem zit ?
 - 4.5. Hoe kan ik al mijn verkopen per maand - kwartaal - jaarhelft - jaar downloaden ?
 - 4.6. Hoe kan ik onbetaalde facturen opvolgen ?
 - 4.7. Kan ik ook een factuur sturen aan een prospect ?
 - 4.8. Kan ik de omzet per maand bekijken ?
 - 4.9. Hoe maak ik een factuur aan een volledige klantgroep ?
 - 4.10. Hoe kan ik een verkoopfactuur verwijderen ?
 - 4.11. Kan ik op mijn verkoopfactuur de BTW verleggen ?
 - 4.12. Kan ik de factuurdatum handmatig instellen ?
 - 4.13. Waar kan ik de vervaldatum per factuur instellen ?
 - 4.14. Kan ik andere munten gebruiken, behalve de Euro ?
 - 4.15. Hoe maak ik een terugkerende factuur ?

- 4.16. Welke terugkerende facturen heb ik allemaal ingesteld ?
- 4.17. Waar vind ik mijn uitstaande offertes ?
- 4.18. Kan ik verkoopfacturen afprinten ?
- 4.19. Hoe kan ik snel een oude verkoopfactuur terugvinden ?
- 4.20. Kan ik alle verkoopfacturen per maand/kwartaal/jaar downloaden ?
- 4.21. Kan ik zelf de ventilatiecodes voor de boekhouding toevoegen aan mijn facturen?
- 4.22. Kan ik grootboeknummers aan mijn facturen toevoegen ?
- 4.23. Kan ik een verkoopfactuur achteraf nog wijzigen ?
- 4.24. Hoe maak ik een offerte ?
- 4.25. Hoe verstuur ik een betalingsherinnering voor een onbetaalde factuur ?
- 4.26. Welke factuurnummering moet ik gebruiken ?
- 4.27. Hoe kan ik mijn omzet per maand of per jaar bekijken ?
- 4.28. Hoe kan ik zien wat er al gefactureerd is per project ?
- 4.29. Hoeveel betalingsherinneringen heeft een klant al gehad ?
- 4.30. Hoe moet ik artikelen toevoegen op mijn factuur ?
- 4.31. Hoe kan ik opmerkingen toevoegen op mijn verkoopfactuur ?
- 4.32. Hoe kan ik een factuur maken die bij één van mijn projecten hoort ?
- 5. Aankopen
 - 5.1. Hoe kan ik mijn onkosten inbrengen ?
 - 5.2. In welk formaat kan ik mijn aankoopfacturen uploaden ?
 - 5.3. Hoe kan ik de datum van een onkostenfactuur instellen ?
 - 5.4. Waar kan ik de teruggegeven BTW per onkost instellen ?
 - 5.5. Hoe kan ik snel een oude aankoopfactuur terugvinden ?
 - 5.6. Kan ik mijn aankopen al dadelijk inboeken in het rekeningstelsel ?
 - 5.7. Hoeveel BTW kan ik recupereren van mijn onkosten ?
 - 5.8. Hoe kan ik al mijn onkosten per maand - kwartaal - jaarhelft - jaar downloaden ?
 - 5.9. Hoe moet ik facturen van een buitenlandse leverancier inbrengen ?
 - 5.10. Hoe moet ik een ontvangen creditnota inbrengen ?
 - 5.11. Hoe kan ik een aankoop achteraf nog wijzigen ?
 - 5.12. Welke gegevens moet ik verplicht invullen bij het inbrengen van een onkost ?
 - 5.13. Hoe kan ik de leverancier aanduiden bij het inbrengen van een onkost ?
 - 5.14. Waar kan ik bijhouden welke aankoopfacturen al betaald zijn ?
 - 5.15. Kan ik een aankoopfactuur koppelen aan een project ?
 - 5.16. Hoe kan ik mijn onkosten per maand bekijken ?
 - 5.17. Hoe kan ik een onkost inbrengen met verschillende BTW-percentages ?
 - 5.18. Kan ik alle aankoopfacturen per maand/kwartaal/jaar in 1 bestand downloaden ?
- 6. Klanten
 - 6.1. Welke ondernemingsnummers zijn toegelaten per klant ?
 - 6.2. Waar kan ik een nieuwe klant maken ?
 - 6.3. Hoe kan ik de omzet per klant bekijken ?
 - 6.4. Waarom zou ik mijn klanten indelen in klantgroepen ?
 - 6.5. Hoe kan ik een klant verwijderen ?
 - 6.6. Hoe kan ik een prospect aanpassen naar klant ?
 - 6.7. Hoeveel betalingsherinneringen heeft een klant al gehad ?
 - 6.8. Hoe kan ik een nieuwe klant toevoegen ?

6.9. Hoe kan ik de gegevens van een klant aanpassen, vb. bij een adreswijziging ?

6.10. Kan ik per klant verschillende contactpersonen bijhouden ?

6.11. Mijn klant vraagt om facturen te sturen naar invoice@bedrijf.be ?

7. Leveranciers

7.1. Kan ik per leverancier verschillende contactpersonen bijhouden ?

7.2. Waar kan ik de aankopen van een leverancier bekijken ?

7.3. Is het verplicht om een leverancier aan te duiden voor elk artikel ?

7.4. Hoe kan ik mijn leveranciers indelen in groepen ?

7.5. Kan ik mijn onkosten per leverancier bekijken ?

7.6. Welke ondernemingsnummers zijn toegelaten per leverancier ?

8. Artikelen

8.1. Hoe kan ik mijn artikelen beheren ?

8.2. Waar kan ik mijn artikelen per leverancier terugvinden ?

8.3. Hoe kan ik een nieuwe categorie van artikelen aanmaken ?

8.4. Hoe kan ik artikelen toevoegen op mijn factuur ?

8.5. Hoe kan ik mijn artikelenbestand downloaden in Excel ?

8.6. Hoe kan ik mijn voorraad beheren ?

8.7. Kan ik mijn artikelen indelen per categorie ?

8.8. Hoe kan ik mijn voorraad downloaden in Excel ?

8.9. Hoe kan ik mijn voorraad aanpassen ?

8.10. Welke artikelcodes kan ik invoeren ?

8.11. Kan ik bijhouden op welke plaats een artikel gestockeerd ligt ?

8.12. Waar kan ik aankoopprijs vs. verkoopprijs per artikel bijhouden ?

9. Projecten

9.1. Hoe kan ik mijn projecten beheren ?

9.2. Hoe kan ik per project de werktijd bijhouden ?

9.3. Hoe kan ik bijlagen toevoegen bij een project ?

9.4. Hoe kan ik zien wat er al gefactureerd is per project ?

9.5. Kan ik de werkuren per project downloaden in Excel ?

9.6. Waar kan ik zien hoeveel ik heb verdiend per project ?

9.7. Kan ik aan verschillende projecten tegelijkertijd werken ?

9.8. Welke informatie kan ik per project bijhouden ?

9.9. Hoe kan ik een factuur maken die bij een project hoort ?

9.10. Kan ik ook een project met vaste prijs inbrengen, of moet dit via uurregistratie ?

9.11. Hoe kan ik mijn werkuren registreren ?

9.12. Welke status kan een project hebben ?

10. Emails

10.1. Waar vind ik de emails terug die door myKMO werden uitgestuurd ?

10.2. Waar kan ik de verzonden mails per klant terugvinden ?

10.3. Hoe kan ik de tekstinhoud van de uitgestuurde emails aanpassen ?

10.4. Hoe kan ik mijn email-handtekening instellen ?

11. Overige

11.1. Waar kan ik mijn contactpersonen terugvinden ?

11.2. Kan ik etiketten afdrukken ?

11.3. Waar kan ik huurgelden voor vastgoed beheren ?

- 11.4. Welke statistieken kan ik van mijn onderneming bekijken ?
- 11.5. Waar kan ik mijn werkuren per maand bekijken ?
- 11.6. Kan ik de layout zelf aanpassen van mijn documenten ?
- 11.7. Waar kan ik werknemers beheren ?
- 11.8. Waar vind ik mijn bedrijfsresultaten ?
- 11.9. Hoe weet ik welke taken ik wanneer moet uitvoeren ?
- 11.10. Hoe kan ik inloggen op myKMO ?
- 11.11. Wat vinden boekhouders van myKMO ?
- 11.12. Hoeveel kost myKMO ?
- 11.13. Door wie werd myKMO geprogrammeerd ?
- 11.14. Kan ik myKMO ook gebruiken vanop mijn smartphone ?
- 11.15. Ik wil graag myKMO gebruiken, maar kan dit mits enkele kleine aanpassingen ?
- 11.16. Waarom worden accenttekens vervangen ? (vb. mijn 'é' wordt vervangen naar 'e')
- 11.17. Voor wie is myKMO niet geschikt ?
- 11.18. Mijn bedrijf mikt op groei, kan ik myKMO blijven gebruiken ?
- 11.19. Hoe vaak worden mijn gegevens gebackupt ?
- 11.20. Is het moeilijk om te leren werken met myKMO ?
- 11.21. Kan ik facturen versturen met myKMO ?
- 11.22. Wat is een e-factuur ?
- 12. Schermvoorbeelden PC, laptop en tablet
- 13. Schermvoorbeelden smartphone
- 14. Technische gegevens
 - 14.1. Contacten
 - 14.1.1. Programmatie
 - 14.1.2. Datacentrum applicatiehosting
 - 14.2. Databank
 - 14.2.1. Structuurinfo
 - 14.2.2. Tabeloverzicht
 - 14.3. Technologieën
 - 14.4. Backupbeleid
 - 14.5. Beveiliging
 - 14.6. Noodscenario's
- 15. Bijlagen
 - 15.1. Voorbeeld van de XML-importmodule naar Expert/M (verkopen)
 - 15.2. Tabelstructuur
 - 15.3. Excel output
- 16. Trefwoordenregister

1. Inleiding

Deze handleiding bevat de technische informatie voor gebruikers van het computerprogramma myKMO. Het meeste van deze informatie is tevens te vinden op de website <https://www.myKMO.be> in verspreide vorm.

Deze handleiding is niet bedoeld voor programmeurs of beheerders, maar enkel voor eindgebruikers. Het is alleszins de bedoeling dat deze handleiding alle aspecten van myKMO behandelt, zodat er een volledig overzicht is van de beschikbare programmatuur.

Het hoofdstuk '*Algemene werking van myKMO*' bevat informatie over de opzet van het programma, historiek, authenticatie, licentie, doelstellingen en de parameters bij ingebruikname.

Het volgende hoofdstuk '*myKMO in het kort*' geeft een overzicht van de voornaamste functies in korte tekstblokkjes.

Het vierde hoofdstuk zoomt in op de verkopen. Hoofdstuk 5, 6 en 7 behandelen vervolgens de aankopen, klanten en leveranciers.

In hoofdstuk 8, 9 en 10 leest u verder over resp. het artikelenbeheer, projectbeheer en de werking van de emailmodule. Hoofdstuk 11 somt vervolgens de resterende zaken op die niet onder de noemer van hoofdstuk 4-10 vallen. Voor optimale leesbaarheid staan hoofdstuk 4 t.e.m. 11 in vraag-en-antwoordvorm (zgn. 'FAQ').

Het twaalfde hoofdstuk is gereserveerd voor schermvoorbeelden op PC, laptop en tablet. Hoofdstuk 13 bouwt hierop verder, en toont dezelve schermvoorbeelden maar dan op smartphone aan responsive layout.

Technische informatie is ondergebracht in hoofdstuk 14. U vindt er de nodige contactgegevens, databankinfo, de gebruikte technologieën, het backupbeleid en beveiligingsinformatie.

Hoofdstuk 15 tenslotte bevat de bijlagen waarnaar verwezen wordt doorheen deze handleiding.



2. Algemene werking van myKMO

2.1. Wat is myKMO ?

myKMO is een eenvoudig facturatieprogramma, waarmee zelfstandigen veel tijd besparen. Alles gebeurt digitaal buiten uw mailbox. De boekhouder kan uw facturenbundels downloaden via dezelfde login in PDF, ZIP, Excel of XML. Daarnaast kan u optionele hulpmiddelen gebruiken zoals betalingsopvolging, terugkerende (groeps)facturen, kostenbeheer, artikelbeheer, stock, leveranciers, werknemers, projectbeheer en uurregistratie. U kan myKMO gebruiken voor een beperkte maandbijdrage, die zich onmiddellijk terugverdient door de uitgespaarde werkuren. myKMO is niet *big*, u geniet steeds van een uitstekende persoonlijke service.

myKMO werd van A tot Z geprogrammeerd door Bart Van der Donck, °1975, Master Diploma (niet ICT). U hebt contact met 1 enkele persoon die u dadelijk verderhelpt. myKMO is 100% Belgisch en werd ontwikkeld in samenwerking met een boekhoudkantoor. Er werd gedurende 2 jaar gesleuteld aan het programma. Alle inboekingen, BTW, totalen en berekeningen zijn conform de Belgische wetgeving. myKMO is het resultaat van 20+ jaar ervaring in bedrijfssoftware. Hierdoor kan ik een eenvoudig facturatieprogramma aanbieden voor een beperkt maandelijks bedrag.

2.2. Inloggen op myKMO

myKMO is toegankelijk vanop alle PC's, laptops, tablets en smartphones, op voorwaarde dat zij beschikken over een internet-verbinding, hetzij draadloos of hetzij via een kabel. myKMO hoeft niet geïnstalleerd te worden; gebruikers kunnen inloggen met een wachtwoord. Dit wachtwoord dient maar 1 keer ingesteld te worden en werkt via two-factor authenticatie. De gebruikers worden aangemoedigd om op hun werk- of bureaublad een snelkoppeling naar de loginpagina te maken, zodat zij myKMO steeds snel kunnen opstarten. myKMO werkt volledig via de browser. Hierdoor zijn er geen extra plug-ins of apps noodzakelijk.

2.3. Geschiedenis

De eerste aanzet voor myKMO gaat terug tot 2001. De voorloper van myKMO was een eenvoudig facturatiepakket genaamd 'KMO Facturatie', tevens ontwikkeld door dezelfde programmeur. Dit pakket werd voor het eerst in gebruik genomen in 2003 door een beperkte groep klanten, via een maandelijks bijdrage. De functionaliteiten van 'KMO Facturatie' beperkten zich aanvankelijk tot uitgaande facturatie, klantenbeheer en betalingsopvolging. Doorheen de jaren werd het oude 'KMO Facturatie' steeds verder ontwikkeld, of in sommige gevallen aangevuld met software-maatwerk voor verschillende sectoren (onderhoudsbedrijf, modellenbureau, verzekeringen, ...).

Tijdens deze jaren ontstond ook de gedachte om het hele gebeuren compleet van 0 terug op te bouwen, via nieuwe inzichten, ervaringen, methodes en achtergronden. Dit project werd uitgevoerd vanaf 2017 t.e.m. 2019, en werd omgedoopt als 'myKMO'.

myKMO is het eindresultaat van 20 jaar denkwerk, programmeren, ervaring, technische kennis en

commercieel inzicht. Geheel terecht kan myKMO beschouwd worden als een excellent facturatieprogramma dat u maximale tijdswinst oplevert.

2.4. Licentie

U beschikt over een gebruikerslicentie, dit wil zeggen dat u een gebruiksrecht heeft voor myKMO bij betaling van de vaste abonnementskost. U bent geen eigenaar van de onderliggende programmacode. Deze programmacode blijft de eigendom van myKMO BV. Wenst u extra software-maatwerk te laten ontwikkelen rond myKMO, dan kan deze software eventueel wel geleverd worden als uw eigendomscode.

2.5. Parameters bij ingebruikname

Bij ingebruikname van myKMO worden de volgende parameters ingesteld:

- Logo
- Licentiehouder
- Firmanaam
- Adres van de firma
- Gemeente
- Telefoon
- GSM
- Website
- Email
- Ondernemingsnummer
- Betaaltermijn
- Bankrekeningnummer (IBAN)
- Banknaam
- BIC
- Adres voor mail aliasing
- Tekstinhoud voor de emails met verkoopfacturen
- Tekstinhoud voor de emails met betalingsherinneringen 1, 2 en 3
- Tekstinhoud voor de emails met offertes
- De bedrijfs- of persoonsnaam die de automatische emails uitstuurt
- Inleidende tekst voor offertes
- Verkoopsvoorwaarden

Daarnaast zijn er nog een reeks technische parameters die voor u worden ingesteld (install, paths, toegangsrechten, e.d.).

2.6. Doelstellingen van myKMO

- Eenvoud in ontwerp en gebruik
- Het realiseren van zoveel mogelijk tijdswinst op het vlak van facturatie en administratie
- De gegevens zo efficiënt mogelijk aanleveren naar boekhouders toe
- De verdere groei van uw onderneming kunnen ondersteunen
- Eenvoud en gebruikersvriendelijkheid van de software
- Aanpasbaarheid van de programmatuur
- Onderhoudsvriendelijkheid
- Het vermijden van complexe constructies
- Performantie, betrouwbaarheid, snelheid en efficiëntie bij het uitvoeren van opdrachten
- Commercieel sterk meedenken
- Het waarborgen van de continuïteit van de onderneming op software-gebied

3. myKMO in het kort

3.1. Eenvoud

myKMO werd speciaal ontwikkeld om uw facturatie zo eenvoudig mogelijk te maken. U kiest de klant en de factuurlijn(en), en uw factuur wordt dadelijk digitaal verstuurd in PDF. Eenvoudiger kan u het niet hebben. U kan direct aan de slag met uw wachtwoord, zonder installatie van software.

3.2. Garanties

myKMO werd samen met een boekhoudkantoor ontwikkeld, zodat de Belgische regelgeving tot in de puntjes klopt. Facturatieprogramma's uit Nederland gebruiken heel verschillende boekhoudkundige regels en termen.

3.3. Tijdswinst

Handmatig factureren in Excel of Word neemt veel tijd in beslag, en leidt regelmatig tot vergissingen. Dankzij myKMO kan u veel sneller uw administratie doen, zodat er meer tijd overblijft voor andere dingen. Alle totalen en BTW worden automatisch berekend.

3.4. Documentbeheer

Beheer eenvoudig uw bestelbonnen, leverbonnen, hangende offertes, bevestigde offertes, projecten en werkuren. Via allerlei handige overzichtslijstjes weet u precies waar elk order zich bevindt. U kan bij elke bestelling ook eigen bijlages toevoegen. Dankzij QR- en barcode kunnen de documenten snel en foutloos ingelezen worden.

3.5. Digitaal factureren

Verstuur snel uw facturen, offertes en betalingsherinneringen in PDF. U bent in orde met de volledige Belgische wetgeving, en uw documenten staan dadelijk klaar voor de boekhouder. Briefpapier, postzegels, printkosten en enveloppen hebt u niet meer nodig.

3.6. Aankopen

Neem met uw smartphone een foto van een bon of factuur. Vervolgens kan u deze foto met 1 vingerbeweging bij myKMO inbrengen. Het origineel hoeft u wettelijk niet te bewaren. Digitale aankoopfacturen kan u uiteraard dadelijk inbrengen zonder foto. Leveranciers die papieren facturen sturen, kunnen gevraagd worden om dit voortaan in PDF te mailen. U kan uiteraard papieren facturen ook inscannen.

3.7. Betalingen

U hebt op elk moment een nauwkeurig overzicht van de onbetaalde facturen, zowel verkopen als aankopen. U kan betalingsdetails invullen, herinneringen versturen en de mailhistoriek bekijken. Er is ook een eenvoudige betalingsopvolging voor verhuur van vastgoed.

3.8. Projecten & uurregistratie

myKMO geeft een nauwkeurig beeld wat u verdient per project. Vul de werkuren in, bekijk de kosten, en koppel dit aan facturatie. Bent u 's avonds onderweg naar huis, vul dan op de smartphone even uw werkuren in. Als een leverancier u een factuur mailt, voeg dit dan bij het juiste project.

3.9. Ontlast uw mailbox

myKMO verstuurt zelf offertes, facturen en herinneringen, zodat deze uit uw mailbox blijven. Hierdoor behoudt u meer overzicht en kan u efficiënter werken. myKMO is 100% mobile-friendly, en kan gebruikt worden vanop elke laptop, tablet of smartphone.

3.10. Overzicht

U hebt op elk moment een volledig overzicht hoe het met uw zaak gesteld is. Bekijk uw statistieken i.v.m. omzet, groei, aankopen, klanten, artikelen, onbetaalde facturen, gepresteerde werkuren, projecten, ... Dankzij myKMO kan u tendensen snel herkennen en de juiste bedrijfsbeslissingen nemen.

3.11. Verhuur vastgoed

Voor kleine zelfstandigen die ook vastgoed verhuren, heeft myKMO een aparte module om de verhuur op te volgen. U kan de verhuur bijhouden van maximaal 7 panden, persoonsgegevens, verhuuradressen, huurprijzen, waarborgen, algemene info en het onderhoud van de technieken.

3.12. Medewerkers

U kan onbeperkt medewerkers toevoegen, zowel vaste werknemers als losse medewerkers. Per medewerker kan u de werkuren registreren en het toepasselijke uurtarief. Op die manier bent u steeds 100% geïnformeerd over de werktijd per project.

3.13. Boekhouding

Boekhouders kunnen uw facturenbundels in ZIP/PDF downloaden via dezelfde logincode. Daarnaast zijn er nog routines in Excel en XML. Bekijk in hoofdstuk 5 een voorbeeld in XML en een voorbeeld in Excel. Daarnaast zijn er nog verdere detaillijsten zoals grootboekrekeningen, aankoopfacturen, leveranciers, verkoopfacturen en klanten. myKMO kan gebruikt worden in combinatie met nagenoeg alle boekhoudsoftware.

3.14. Prijsinfo

myKMO moet niet aangekocht of geïnstalleerd worden. U werkt steeds op internet, en betaalt een beperkte gebruikerskost per maand. Neem vrijblijvend contact op voor verdere info. myKMO is niet gericht op de grote markt, maar staat garant voor persoonlijk contact en service.

3.15. Extra's

Aanpasbare layouts: Alle communicatie gebeurt in uw vaste huisstijl;

Maatwerk: myKMO is een prima basis voor verder software-maatwerk;

Excel: U kan elk scherm downloaden in Excel-formaat;

Meer dan 10 nummeringen: Automatische nummering en datering van facturen, aankopen, projecten, offertes, klanten, enz.;

Bijlagen uploaden: Onbeperkt aantal bijlagen doorheen diverse modules ;

Accountancy: BTW, ventilatiecodes, grootboekrekeningen, totalen, ...;

Ingebouwde email: De emails worden bewaard in een eigen module.

3.16. Service & support

myKMO is bewust niet gericht op de grote massa, zodat er voldoende tijd is om elke klant prima te kunnen ondersteunen. U kan in de regel steeds contact opnemen tussen 09:00 en 20:00, zelfs op mijn persoonlijke GSM 0479/71.92.85. Bij dringende gevallen kan dit ook later en tijdens het weekend.

Emails worden in de regel binnen 1 werkdag beantwoord (meestal sneller). Technische vragen gebeuren sowieso best via email, zodat ik de nodige informatie kan opzoeken en u zo grondig mogelijk kan antwoorden. Alle service en support via telefoon en email zijn steeds zonder kost.

3.17. Milieu

myKMO schenkt op verschillende manieren aandacht aan het milieu:

- De servers gebruiken 100% hernieuwbare energie
- Verplaatsingen gebeuren, indien haalbaar, via openbaar vervoer en de fiets
- Aandacht voor een gezonde bedrijfsomgeving, vooral inzake langdurig kantoorwerk: aangepaste stoel, LCD/LED flatscreens, voldoende afwisseling, enige flexibiliteit in de werktijden, ... Deze maatregelen leiden tot een hogere productiviteit en een betere kwaliteit van dienstverlening
- Onze servers zijn volledig CO2-neutraal, d.w.z. ze veroorzaken geen enkele directe of indirecte CO2-uitstoot
- Wij proberen zo veel mogelijk rekening te houden met de principes van *Green IT*
- Aandacht voor een duurzame en energiezuinige omgeving in ons kantoor, met voldoende lichtinval, ruimte en verluchting

4. Verkopen

4.1. Hoe maak ik een factuur ?

Het openingsscherm van myKMO, na inloggen, is een scherm waarop u dadelijk uw factuur kan maken. Typ de eerste 2 letters van de klant, en kies de juiste klant uit het lijstje. Vul vervolgens de factuurlijnen in, de basisinfo bestaat uit omschrijving en prijs per regel. Aantallen, totalen en BTW worden vervolgens automatisch berekend. Optioneel kan u per regel nog het aantal wijzigen (standaard: 1), de BTW (standaard: 21%), en het rekeningstelsel (standaard: 70000). Vervolgens kan u de factuur automatisch naar de klant versturen als PDF.

4.2. Kan ik verschillende BTW-percentages op 1 factuur combineren ?

U kan op elke factuurlijn een eigen BTW-percentage gebruiken: 0%, 6%, 12% of 21%. Deze BTW-percentages kan u ook koppelen aan ventilatiecodes voor de boekhouding.

4.3. Hoe maak ik een creditnota ?

Een creditnota maken is hetzelfde als een factuur maken, maar dan met negatieve bedragen. Voor de rest verloopt dit helemaal identiek. Op het openingsscherm van myKMO kan u reeds onmiddellijk een creditnota maken. Elke creditnota kan dadelijk worden uitgestuurd in PDF.

4.4. Hoe kan ik een factuur maken aan een klant die nog niet in het systeem zit ?

In dit geval dient u eerst de klant aan te maken, alvorens u hiernaar een factuur kan zenden. U kan een nieuwe klant maken via het potlood-icoon naast het vak 'Klant', in het openingsscherm van myKMO. U kan dit scherm ook terugvinden via 'Verkopen' en vervolgens tabblad 'Maak factuur'.

4.5. Hoe kan ik al mijn verkopen per maand - kwartaal - jaarhelft - jaar downloaden ?

Klik aan de linkerkant op 'Boekhouding' en kies de gewenste periode in het keuzelijstje bovenaan. Vervolgens ziet u het rode PDF-icoon met 'VK Facturen'. Deze link bevat een groot PDF-bestand met al uw verkoopfacturen tijdens de aangeduide periode.

4.6. Hoe kan ik onbetaalde facturen opvolgen ?

In het scherm 'Verkopen' > 'Onbetaald' ziet u een chronologisch overzicht van alle onbetaalde facturen. Via de kolom 'Betaald' kan u hier aanduiden welke factuur betaald is, samen met de betaaldatum, betaalmethode en eventuele opmerkingen. Via het gele belletjes-icoon rechts kan u desgewenst automatische betalingsherinneringen versturen. Naast de klantnaam wordt steeds weergegeven hoeveel betalingsherinneringen een klant reeds heeft gehad. In het scherm 'Verkopen' > 'Omzet/maand' kan u ook bekijken welke factuur al betaald is en welke niet.

4.7. Kan ik ook een factuur sturen aan een prospect ?

Dit is mogelijk - maar het wordt als good practice beschouwd om de prospect eerst om te zetten naar klant (onder knop 'Contacten' > 'Prospecten' > potloodicoon naast de gewenste prospect > hokje 'Type: prospect' onderaan).

4.8. Kan ik de omzet per maand bekijken ?

U kan de omzet per maand bekijken door te klikken op 'Verkopen' en vervolgens bovenaan de knop 'Omzet/maand'. Standaard ziet u daar de omzet van de huidige maand, of u kan een andere maand kiezen in het lijstje. Per factuur ziet u datum, factuurnummer, PDF van de factuur, klantinfo, bedrag en betalingsinformatie.

4.9. Hoe maak ik een factuur aan een volledige klantgroep ?

Klik aan de linkerkant op 'Verkopen' om het scherm te openen van waaruit u een factuur kan maken. Klik vervolgens naast het vak Klant op het blauwe groepsicoon 'Maak dezelfde factuur voor een volledige klantgroep'. Kies dan een klantgroep uit het lijstje. Maak dan de factuur op de gewone manier. De klanten uit de geselecteerde groep krijgen dan allemaal automatisch dezelfde factuur in PDF. Het factuurnummer wordt telkens met 1 opgehoogd.

4.10. Hoe kan ik een verkoopfactuur verwijderen ?

U kan een factuur verwijderen door in het lijstje aan de rechterkant op het rode X-kruisje te klikken. Als een factuur verwijderd wordt, dan komt het factuurnummer terug vrij in de listing. Het wordt als good practice beschouwd om dit nummer terug in te vullen met een nieuwe factuur, indien dit nog mogelijk is. Bij een nieuwe factuur kan u het factuurnummer manueel instellen via het vak 'Factuurnr.' onder 'Maak factuur' (knop 'Verkoop').

4.11. Kan ik op mijn verkoopfactuur de BTW verleggen ?

Klik tijdens aanmaken van een factuur onderaan op 'Opties' om de factuur-opties weer te geven. Vervolgens kan u onderaan de opmerking verlegde BTW toevoegen op de factuur (medecontractant).

4.12. Kan ik de factuurdatum handmatig instellen ?

Ja, dit is mogelijk. Standaard wordt de datum van de dag voorgesteld wanneer u een factuur maakt. U kan deze datum echter manueel aanpassen onderaan bij 'Opties'. Het is hierbij 'good practice' om factuurdatums gelijklopend met de factuurnummering te laten ophogen. Factuurnummers worden door myKMO automatisch toegekend, maar kunnen desgewenst ook manueel aangepast worden.

4.13. Waar kan ik de vervaldatum per factuur instellen ?

Bij ingebruikname van myKMO kan u de gewenste vervaldatum meedelen (vb. binnen 30 dagen), die dan als standaardwaarde op facturen getoond wordt. U kan desgewenst per factuur een andere

vervaldatum instellen.

4.14. Kan ik andere munten gebruiken, behalve de Euro ?

Uitgaande facturen dienen in principe steeds in Euro te gebeuren, omdat uw onderneming zich in Europa bevindt. U kan uiteraard met klanten of leveranciers wisselkoersen afspreken, indien u een andere munteenheid wenst te gebruiken. Aankopen van leveranciers kan u opladen in elke munteenheid. Bij het inboeken dient u dan de wisselkoers van betaling in te geven, zodat de aankopen correct boekhoudkundig kunnen worden verwerkt.

4.15. Hoe maak ik een terugkerende factuur ?

Klik tijdens de aanmaak van een factuur onderaan op 'Opties', vervolgens ziet u een datumljstje 'Terugkerende factuur vanaf'. De factuur die u aan het maken bent, kan u hiermee automatisch laten terugkeren, vb. na een maand of na een jaar. Dit is interessant voor abonnementen, lidgelden, vaste bijdragen, onderhoud, enz. In de maand waarin een factuur terugkeert, krijgt u dan op het startscherm de melding om de terugkerende factuur te versturen.

4.16. Welke terugkerende facturen heb ik allemaal ingesteld ?

Klik tijdens de aanmaak van een factuur onderaan op 'Opties' en vervolgens op het potlood-icoon naast 'Terugkerende factuur vanaf'.

4.17. Waar vind ik mijn uitstaande offertes ?

U kan deze terugvinden via de knop 'Verkopen' aan de linkerkant, en vervolgens de knop 'Offertes' bovenaan. Per uitstaande offerte ziet u de klant, referentie, datum, bedrag en het offerte-document zoals het naar de klant gemaïld werd. Vanuit dit scherm kan u een offerte dadelijk bevestigen naar factuur. De klant ontvangt vervolgens een email met uw factuur in PDF.

4.18. Kan ik verkoopfacturen afprinten ?

Jazeker - u kan elk document downloaden in PDF, en afprinten zoals een gewoon PDF-bestand. Daarnaast zijn er nog Excel-bestanden (totalen, boekhouding, aankopen, verkopen, BTW-berekeningen per periode, artikelen, projecten, werkuren, voorraad, klanten, leveranciers, offertes, ...) die u desgewenst ook kan afdrukken.

4.19. Hoe kan ik snel een oude verkoopfactuur terugvinden ?

U kan oude facturen zoeken op periode, klant, factuurbedrag, datum, factuurnummer of ondernemingsnummer.

Om eenvoudig op periode te zoeken, klikt u aan de linkerkant op 'Verkoop', en vervolgens op 'Omzet/maand'. Vervolgens kan u in het lijstje de gewenste periode aanduiden. Als het nodig is, kan u dan verder zoeken via het zoekvak rechtsboven.

U kan ook op klant zoeken, door te klikken op 'Contacten', en vervolgens het zoekvak rechtsboven te gebruiken. Via het document-icoon kan u dan de facturen per klant bekijken.

U kan geavanceerd in Excel zoeken, door aan de linkerkant te klikken op de knop 'Boekhouding'. Daar kan u via het lijstje 'Kies boekhoudperiode' de gewenste periode kiezen (maand, kwartaal, jaarhelft, jaar). Nadat u via de Excel-knop 'Verkopen' het Excel-bestand hebt gedownload, kan u hier zoeken op klantnaam, ondernemingsnummer, bedrag, factuurdatum en factuurnummer.

4.20. Kan ik alle verkoopfacturen per maand/kwartaal/jaar downloaden ?

Dit is mogelijk via de knop 'Boekhouding' aan de linkerkant, en vervolgens het PDF-icoon onderaan 'VK-facturen'. Bovenaan dit scherm kan u de gewenste tijdsperiode aanduiden.

4.21. Kan ik zelf de ventilatiecodes voor de boekhouding toevoegen aan mijn facturen?

Jazeker. Klik aan de linkerkant op 'Verkopen' om het scherm te openen van waaruit u een (e-)factuur kan maken. Bij elke factuurregel kan u vervolgens het BTW-percentage aanduiden. Een BTW-percentage wordt steeds gekoppeld aan een ventilatiecode, waarbij er meerdere mogelijkheden zijn per BTW-percentage (naargelang de aard van de factuurregel).

4.22. Kan ik grootboeknummers aan mijn facturen toevoegen ?

Jazeker. Klik aan de linkerkant op 'Verkopen' om het scherm te openen van waaruit u een factuur kan maken. Bij elke factuurregel kan u vervolgens het grootboeknummer aanduiden, standaard beginnend met '7' (verkopen).

4.23. Kan ik een verkoopfactuur achteraf nog wijzigen ?

Facturen worden beschouwd als definitieve boekhoudkundige handelingen, die in principe onomkeerbaar zijn. myKMO biedt nochtans de mogelijkheid om een factuur achteraf nog te wijzigen. U kan dit doen via het potlood-icoontje naast elke factuur.

4.24. Hoe maak ik een offerte ?

Een offerte wordt op dezelfde manier gemaakt als een factuur, maar klik onderaan op 'Bewaar als offerte' in plaats van 'Factuur toevoegen'. U kan de offerte vervolgens downloaden of dadelijk

automatisch naar de klant mailen. Als een offerte bevestigd wordt naar bestelling, kan u de offerte automatisch omzetten naar een factuur.

4.25. Hoe verstuur ik een betalingsherinnering voor een onbetaalde factuur ?

Klik links op de knop 'Verkopen' en vervolgens bovenaan op 'Onbetaald'. Vervolgens ziet u de facturen die nog niet betaald zijn. Per onbetaalde factuur ziet u het aantal betalingsherinneringen naast de klantnaam. U kan een betalingsherinnering versturen door te klikken op het gele belletjesicoon aan de rechterkant.

4.26. Welke factuurnummering moet ik gebruiken ?

myKMO kent zelf de factuurnummers toe, die telkens automatisch ophogen. U kan dit factuurnummer ook manueel invullen, zolang het nog niet bestaat in het systeem. Als u een factuur verwijdert, komt ook het factuurnummer weer vrij. Dit vrijgekomen nummer kan u desgewenst gebruiken voor een andere factuur.

4.27. Hoe kan ik mijn omzet per maand of per jaar bekijken ?

Via de knop 'Statistieken' aan de linkerzijde kan u de omzet nauwkeurig volgen per maand, per jaar of door de jaren heen. Het verschil tussen omzet en aankopen wordt hier ook getoond per tijdsperiode.

4.28. Hoe kan ik zien wat er al gefactureerd is per project ?

U kan dit terugvinden aan de linkerkant onder 'Projecten', en vervolgens knop 'Kosten per project'. Onderaan de pagina vindt u de bedragen 'Al gefactureerd', 'Nog te factureren', 'Aankopen' en het totale nog openstaande bedrag.

4.29. Hoeveel betalingsherinneringen heeft een klant al gehad ?

Klik links op 'Verkopen' en vervolgens bovenaan op 'Onbetaald' of 'Omzet/maand'. Naast elke factuur kan u het aantal betalingsherinneringen zien (geel - oranje - lichtrood - donkerrood – zwart).

4.30. Hoe moet ik artikelen toevoegen op mijn factuur ?

Tijdens de aanmaak van een factuur kan u een onbeperkt aantal artikelen op uw factuur toevoegen. Klik hiervoor op het vergrootglas-icoon naast elke factuurregel. Vervolgens kan u in het nieuwe venster het artikelen aanduiden. Nadat het artikel op de factuur verschijnt, worden de standaard

verkoopprijs en BTW-percentage mee ingevuld zoals deze in uw artikelenbestand aanwezig zijn. De prijzen en totalen worden automatisch berekend a.d.h.v. de waarden van het artikel in de databank. U behoudt overal de mogelijkheid om manuele wijzigingen aan te brengen per regel. Om verdere artikelen aan de factuur toe te voegen, klik op het vergrootglas-icoon van de volgende rij. Uiteraard is het ook mogelijk om velden manueel in te vullen, vb. indien u werkuren of artikelen wil factureren die niet in de databank aanwezig zijn.

4.31. Hoe kan ik opmerkingen toevoegen op mijn verkoopfactuur ?

Klik tijdens het aanmaken van een factuur onderaan op 'Opmerkingen'. U kan 4 opmerkingen toevoegen per factuur. Standaard zijn er enkele selecteerbare opmerkingen mogelijk, i.v.m. verlegde BTW (medecontractant) of handelingen die niet zijn onderworpen aan de Belgische BTW.

4.32. Hoe kan ik een factuur maken die bij één van mijn projecten hoort ?

Tijdens de aanmaak van uw factuur kan u klikken op 'Opties', daar ziet u een lijstje met projecten waaruit u kan kiezen. De factuur wordt dan gekoppeld aan het gekozen project. U kan ook automatisch vanuit de projectmodule een verkoopfactuur sturen. Dit doet u door te klikken op 'Projecten' aan de linkerkant, tabblad 'Projecten' bovenaan, en klik vervolgens op het paperclip-symbool naast het gewenste project. Via de knop '+ Nieuwe factuur toevoegen' kan u een nieuwe factuur voor het project uitsturen.

5. Aankopen

5.1. Hoe kan ik mijn onkosten inbrengen ?

Als u een onkost wilt inbrengen, dient u te beschikken over de aankoopfactuur als bewijsstuk. Dit kan een digitaal bestand zijn (vb. vaak in PDF), of een foto van een papieren factuur. U kan onkosten inbrengen door aan de linkerkant te klikken op 'Aankopen'. Vervolgens kan u het bewijsstuk opladen via de knop 'Bladeren' (of 'Browse'). U kan het bewijsstuk ook rechtstreeks slepen naar myKMO. Klik tenslotte op de knop 'Aankoop toevoegen' om de onkost toe te voegen, en de onkost staat klaar voor uw boekhouder. Desgewenst kan u (optioneel) detailinfo invullen bij elke aankoop, zoals bedrag, BTW, grootboeknummer, aankoopdatum, betalingsdatum, betalingsdatum, opmerking, ... Op die manier heeft de boekhouder minder werk om de aankopen in te boeken.

5.2. In welk formaat kan ik mijn aankoopfacturen uploaden ?

U kan dit doen in volgende bestandsformaten, gerangschikt van courant naar minder courant:

- *.pdf*: de meeste aankoopfacturen worden gemaïld of beschikbaar gesteld als PDF-bestand
- *.jpg, .jpeg, .png*: afbeeldingsformaten voor uploads vanuit uw smartphone
- *.eml*: emailformaat waar u een hele email kan opladen (inclusief bijlagen), voor mailclients waar de emails afzonderlijk kunnen worden bewaard
- *.doc, .docx, .xls, .xlsx*: overige formaten die minder populair zijn
- *.txt*: tekst zonder opmaak, voor eigen output of afkomstig van oudere programmatuur

In de praktijk zullen de meeste aankoopfacturen in PDF zijn, of een afbeeldingsformaat voor papieren facturen.

5.3. Hoe kan ik de datum van een onkostenfactuur instellen ?

Wanneer u een aankoop inboekt, kan u bij het vak 'Datum' aanduiden op welke datum deze moet ingeboekt worden. Standaard verschijnt hier de datum van de dag, maar deze datum is manueel overschrijfbaar.

5.4. Waar kan ik de teruggegeven BTW per onkost instellen ?

Wanneer u een aankoop inboekt, kan u in het lijstje 'BTW' het BTW-percentage kiezen dat van toepassing is. Dit percentage wordt vervolgens automatisch berekend en mee verder opgenomen in de totalen.

5.5. Hoe kan ik snel een oude aankoopfactuur terugvinden ?

U kan oude aankoopfacturen zoeken op periode, klant, factuurbedrag, datum, factuurnummer of ondernemingsnummer.

Om eenvoudig op periode te zoeken, klikt u aan de linkerkant op 'Aankoop', en vervolgens op 'Per maand'. Vervolgens kan u in het lijstje de gewenste periode aanduiden. Als het nodig is, kan u dan verder zoeken via het zoekvak rechtsboven.

U kan ook op leverancier zoeken, door te klikken op 'Contacten' > 'Leveranciers', en vervolgens het zoekvak rechtsboven te gebruiken. Via het document-icoon kan u dan de facturen per leverancier bekijken.

U kan geavanceerd in Excel zoeken, door aan de linkerkant te klikken op de knop 'Boekhouding'. Daar kan u via het lijstje 'Kies boekhoudperiode' de gewenste periode kiezen (maand, kwartaal, jaarhelft, jaar). Nadat u via de Excel-knop 'Aankopen' het Excel-bestand hebt gedownload, kan u hier zoeken op klantnaam, ondernemingsnummer, bedrag en factuurdatum.

5.6. Kan ik mijn aankopen al dadelijk inboeken in het rekeningstelsel ?

Jazeker. Wanneer u een aankoop inboekt, kan u in het lijstje 'Rekening' het gewenste grootboeknummer aanduiden, gebruikelijk begint dit met '6'. U kan een erkend grootboek gebruiken of uw eigen nummers instellen naargelang wens.

5.7. Hoeveel BTW kan ik recupereren van mijn onkosten ?

U kan de teruggave van de BTW bekijken per maand, per kwartaal of per (half) jaar via de knop 'Boekhouding' aan de linkerkant, en vervolgens op het Excel-icoon 'Aankopen' te klikken. In het lijstje bovenaan kan u de gewenste periode aanduiden (maand, kwartaal, half jaar, volledig jaar). De teruggave van de BTW vindt u vervolgens onderaan rechts in het Excel-bestand. Voorwaarde voor deze berekening is wel dat u bij het inboeken van de onkosten steeds het bedrag hebt ingevuld en het BTW-percentage.

5.8. Hoe kan ik al mijn onkosten per maand - kwartaal - jaarhelft - jaar downloaden ?

Klik aan de linkerkant op 'Boekhouding' en kies de gewenste periode in het keuzelijstje bovenaan. Vervolgens ziet u het rode PDF-icoon met 'AK Facturen'. Deze link bevat een PDF-bestand met al uw onkosten tijdens de aangeduide periode.

5.9. Hoe moet ik facturen van een buitenlandse leverancier inbrengen ?

Het maakt geen verschil uit of de factuur van een binnen- of buitenlandse leverancier is. Bij het inboeken van facturen in een andere munt, kan u het bedrag in Euro inbrengen, berekend aan de wisselkoers op het moment van betaling, of via een vaste afgesproken wisselkoers.

5.10. Hoe moet ik een ontvangen creditnota inbrengen ?

Een ontvangen creditnota wordt door myKMO beschouwd als een negatieve aankoopfactuur. De procedure is analoog als het inschrijven van een onkost, met het verschil dat het bedrag negatief is. Om een ontvangen creditnota in te brengen, klik aan de linkerzijde op 'Aankopen'. U kan vervolgens de ontvangen creditnota opladen als een onkost, met een negatief bedrag. De BTW teruggave wordt bijgevolg tevens een negatief bedrag. In de totalen zal dit dus een vermindering van de BTW-teruggave opleveren.

5.11. Hoe kan ik een aankoop achteraf nog wijzigen ?

Aankopen worden beschouwd als definitieve boekhoudkundige handelingen, die in principe onomkeerbaar zijn. myKMO biedt wel de mogelijkheid om een aankoop achteraf nog te wijzigen of corrigeren. Dit kan via het potlood-icoon naast elke aankoop.

5.12. Welke gegevens moet ik verplicht invullen bij het inbrengen van een onkost ?

U hoeft enkel de factuur of aankoopbon in te brengen. Alle andere gegevens zijn optioneel. Deze andere gegevens kunnen wel nuttig zijn, vb. voor het genereren van totalen, naar de boekhouding toe, voor de statistieken, enz.

5.13. Hoe kan ik de leverancier aanduiden bij het inbrengen van een onkost ?

Het is niet verplicht om voor elke onkost een leverancier aan te duiden. U kan dit doen via het lijstje 'Leverancier' tijdens het inboeken van de onkost. Via het potlood-icoon naast het lijstje kan u, indien nodig, eerst een nieuwe leverancier aanmaken.

5.14. Waar kan ik bijhouden welke aankoopfacturen al betaald zijn ?

U kan een lijstje bekijken met openstaande aankoopfacturen, door links te klikken op 'Aankoop' en vervolgens bovenaan op 'Openstaand'. U kan daar per aankoopfactuur de betalingsgegevens bewerken (betaald ja/nee, betaaldatum, betaalmethode). Tijdens het inbrengen van een nieuwe aankoopfactuur, kan u ook klikken op 'Meer...' om de betalingsinfo ineens mee in te voegen.

5.15. Kan ik een aankoopfactuur koppelen aan een project ?

Jazeker. Klik op 'Meer...' tijdens het inbrengen van een nieuwe aankoopfactuur, en selecteer vervolgens het gewenste project uit het lijstje. Vanuit de module projectbeheer kan u ook rechtstreeks aankoopfacturen toevoegen. Klik hiervoor links op 'Projecten', vervolgens bovenaan

weer op 'Projecten', selecteer het gewenste project en klik op '+ Nieuwe aankoop toevoegen'.

5.16. Hoe kan ik mijn onkosten per maand bekijken ?

Klik hiervoor aan de linkerkant op 'Aankoop', en vervolgens bovenaan 'Per maand'. U ziet dan de aankopen van de huidige maand. Via het maandlijstje bovenaan kan u desgewenst ook andere maanden bekijken. Per aankoop kan u de details bekijken, de betalingsinfo en de originele aankoopfactuur.

5.17. Hoe kan ik gedetailleerd een onkost inbrengen met verschillende BTW-percentages ?

U kan hiervoor de aankoop opdelen en elk BTW-deel apart ingeven. Het bewijsstuk is hierbij hetzelfde, terwijl het bedrag, BTW-percentage en grootboeknummer verschillen.

5.18. Kan ik alle aankoopfacturen per maand/kwartaal/jaar in 1 bestand downloaden ?

Dit is mogelijk via de knop 'Boekhouding' aan de linkerkant, en vervolgens het PDF-icoon onderaan 'AK-facturen'. Bovenaan dit scherm kan u de gewenste tijdsperiode aanduiden.

6. Klanten

6.1. Welke ondernemingsnummers zijn toegelaten per klant ?

Het ondernemingsnummer is niet verplicht in te vullen voor particuliere klanten, maar wel voor ondernemingen. Belgische ondernemingsnummers moeten in het formaat XXXX.XXX.XXX ingebracht worden conform de wettelijke voorschriften. Buitenlandse ondernemingsnummers moeten niet in een specifiek formaat zijn, vermits elk land een eigen formaat hiervoor hanteert.

6.2. Waar kan ik een nieuwe klant maken ?

Klik hiervoor aan de linkerkant op 'Contacten'. Vervolgens wordt standaard het scherm klanten getoond. Daar kan u onderaan klikken op '+ Nieuwe klant' om een nieuwe klant toe te voegen. U kan ook een nieuwe klant maken via het potlood-icoon naast het vak 'Klant' in het openingsscherm van myKMO.

6.3. Hoe kan ik de omzet per klant bekijken ?

Klik in de linkerkant op 'Contacten', vervolgens ziet u de klantenlijst verschijnen met rechts naast elke klant een document-symbool. Daar kan u de facturen per klant bekijken: datum, factuurnummer, betalingsinfo, bedrag en de factuur in PDF.

6.4. Waarom zou ik mijn klanten indelen in klantgroepen ?

Bij een beperkt aantal klanten is een indeling in klantgroepen niet strikt noodzakelijk. Indien uw klantenbestand aangroeit, wordt dit na verloop van tijd meestal toch aangewezen. U kan oude klanten eventueel onderbrengen in een aparte klantgroep. U kan ook klanten in een aparte klantgroep onderbrengen, om ze dan met 1 muisklik dezelfde factuur te sturen (vb. abonnementen, lidgeld, onderhoudsbijdrage, ...). Dit systeem van groepsfacturen betekent een grote tijdswinst voor organisaties die op deze manier factureren. Groepsfacturen kunnen desgewenst ook als terugkerende factuur ingesteld worden. In het geval van een abonnementskost krijgt de hele klantgroep dan automatisch een maandelijkse factuur. Wenst u met kortingsgroepen te werken, dan kan u per klantgroep het kortingspercentage instellen.

6.5. Hoe kan ik een klant verwijderen ?

U kan een klant verwijderen door in het klantlijstje aan de rechterkant op het rode X-kruisje te klikken. Nadat u de klant hebt verwijderd, blijven de eventuele facturen, emails en offertes aan de deze klant behouden. Mochten er lopende projecten zijn op naam van de klant, dan worden deze lopende projecten mee verwijderd. Uiteraard krijgt u eerst een waarschuwing op het scherm, alvorens de klant definitief verwijderd wordt.

6.6. Hoe kan ik een prospect aanpassen naar klant ?

Klik links op 'Contacten' en vervolgens op 'Prospecten'. Zoek vervolgens de prospect in het lijstje via het zoekvak rechtsboven, of sorteer het lijstje per kolomhoofd. Klik rechts op het potlood-icoon van de gewenste prospect. Scroll vervolgens naar beneden naar het aanvinkhokje 'Type: prospect'. Als u dit hokje uitvinkt, dan wordt de prospect verplaatst naar het klantenbestand, en verdwijnt hij uit de prospecten.

6.7. Hoeveel betalingsherinneringen heeft een klant al gehad ?

Klik links op 'Verkopen' en vervolgens bovenaan op 'Onbetaald' of 'Omzet/maand'. Naast elke factuur kan u het aantal betalingsherinneringen zien (geel - oranje - lichtrood - donkerrood – zwart).

6.8. Hoe kan ik een nieuwe klant toevoegen ?

Bij aanmaak van een nieuwe factuur kan u klikken op het potlood-icoontje naast het klantvak.

Of u kan aan de linkerkant klikken op 'Contacten' en vervolgens onderaan het scherm op '+ Nieuwe klant'.

6.9. Hoe kan ik de gegevens van een klant aanpassen, vb. bij een adreswijziging ?

Klik aan de linkerkant op 'Contacten', en zoek vervolgens de gewenste klant in het lijstje, via het zoekvak rechts of door te sorteren per kolomhoofd. Klik vervolgens op het potlood-icoontje naast de gewenste klant, om de klantgegevens te bewerken.

6.10. Kan ik per klant verschillende contactpersonen bijhouden ?

Jazeker, u kan tot 4 verschillende contactpersonen bijhouden per klant. Klik aan de linkerkant op 'Contacten', en zoek vervolgens de gewenste klant in het lijstje, via het zoekvak rechts of door te sorteren per kolomhoofd. Klik vervolgens op het potlood-icoontje naast de gewenste klant. U kan vervolgens per contactpersoon naam, email en GSM ingeven. Via het vak 'Opmerkingen' kan u desgewenst nog verder informatie toevoegen.

6.11. Mijn klant vraagt om facturen te sturen naar invoice@bedrijf.be ?

Klik aan de linkerkant op 'Contacten', en zoek vervolgens de gewenste klant in het lijstje, via het zoekvak rechts of door te sorteren per kolomhoofd. Klik vervolgens op het potlood-icoontje naast de gewenste klant. Scroll vervolgens naar beneden tot u het vakje 'Email facturatie' ziet. Dit email-adres wordt gebruikt voor het toezenden van de factuur in PDF.

7. Leveranciers

7.1. Kan ik per leverancier verschillende contactpersonen bijhouden ?

Jazeker, u kan tot 4 verschillende contactpersonen bijhouden per leverancier. Klik aan de linkerkant op 'Contacten' en dan bovenaan op 'Leveranciers'. Zoek vervolgens de gewenste leverancier in het lijstje, via het zoekvak rechts of door te sorteren per kolomhoofd. Klik vervolgens op het potlood-icoontje naast de gewenste leverancier. U kan vervolgens per contactpersoon naam, email en GSM ingeven. Via het vak 'Opmerkingen' kan u desgewenst nog verder informatie toevoegen.

7.2. Waar kan ik de aankopen van een leverancier bekijken ?

Klik aan de linkerkant op 'Contacten' en vervolgens bovenaan op 'Leveranciers'. Vervolgens ziet u een overzicht per leverancier. Via het document-icoontje aan de rechterkant kan u de aankopen per leverancier terugvinden.

7.3. Is het verplicht om een leverancier aan te duiden voor elk artikel ?

Nee, dit is niet verplicht. U kan een artikel ook zonder leverancier laten. U kan in het artikelenbeheerschermscherm aanduiden wie de leverancier is van een artikel. Het meerkeuzelijstje is samengesteld uit de leveranciers die in uw leveranciersbestand aanwezig zijn. Indien u geen leverancier voor een artikel wenst aan te duiden, kan u het meerkeuzelijstje dus blanco laten.

7.4. Hoe kan ik mijn leveranciers indelen in groepen ?

In het leverancierslijstje (onder 'Contacten' > 'Leveranciers') klikt u op het potlood-icoon om de gewenste leverancier te bewerken. Op het volgende scherm kan u de gewenste groep via het vakje 'Leveranciersgroep' aanduiden.

7.5. Kan ik mijn onkosten per leverancier bekijken ?

Jazeker - klik hiervoor links op 'Contacten', en typ rechtsboven in het zoekvak de eerste letters van de gewenste leverancier. Via het document-icoon kan u de aankoopfacturen per leverancier bekijken, details per factuur en de totalen.

7.6. Welke ondernemingsnummers zijn toegelaten per leverancier ?

Het ondernemingsnummer is niet verplicht in te vullen per leverancier. Dit kan echter wel nuttig zijn voor de boekhouding, zodat deze gegevens reeds zijn ingevuld. Belgische

ondernemingsnummers moeten in het formaat XXXX.XXX.XXX ingebracht worden, conform de wettelijke voorschriften. Buitenlandse ondernemingsnummers moeten niet in een specifiek formaat zijn, vermits elk land een eigen formaat hiervoor hanteert.

8. Artikelen

8.1. Hoe kan ik mijn artikelen beheren ?

Het scherm artikelenbeheer verschijnt nadat u aan de linkerkant op 'Artikelen' hebt geklikt. Daar ziet u korte info per artikel zoals code, omschrijving, leverancier en categorie. Via het potlood-icoon kan u vervolgens de verdere detailinformatie per artikel bekijken of wijzigen. Via de zoekfunctie rechtsboven kan u snel en makkelijk artikelen opzoeken.

8.2. Waar kan ik mijn artikelen per leverancier terugvinden ?

Klik links op 'Artikelen', en typ vervolgens rechtsboven de eerste letters van de leverancier. Het lijstje wordt vervolgens uitgedund tot enkel de artikelen van de betreffende leverancier overblijven.

8.3. Hoe kan ik een nieuwe categorie van artikelen aanmaken ?

Klik links op 'Artikelen', vervolgens bovenaan op 'Categorieën', en dan onderaan op de knop '+ Nieuwe categorie'.

8.4. Hoe kan ik artikelen toevoegen op mijn factuur ?

Tijdens de aanmaak van een factuur kan u een onbeperkt aantal artikelen op uw factuur toevoegen. Klik hiervoor op het vergrootglas-icoon naast elke factuurregel. Vervolgens kan u in het nieuwe venster het artikelen aanduiden. Nadat het artikel op de factuur verschijnt, worden de standaard verkoopprijs en BTW-percentages mee ingevuld zoals deze in uw artikelenbestand aanwezig zijn. De prijzen en totalen worden automatisch berekend a.d.h.v. de waarden van het artikel in de databank. U behoudt overal de mogelijkheid om manuele wijzigingen aan te brengen per regel. Om verdere artikelen aan de factuur toe te voegen, klik op het vergrootglas-icoon van de volgende rij. Uiteraard is het ook mogelijk om velden manueel in te vullen, vb. indien u werkuren of artikelen wil factureren die niet in de databank aanwezig zijn.

8.5. Hoe kan ik mijn artikelenbestand downloaden in Excel ?

Klik links op 'Artikelen', en vervolgens rechtsonder op het Excel-icoon. U ziet dan het hele artikelenbestand in Excel.

8.6. Hoe kan ik mijn voorraad beheren ?

U kan een overzicht verkrijgen van de voorraad van uw artikelen door links te klikken op 'Artikelen'

en vervolgens bovenaan op 'Voorraad'. De voorraad van de artikelen verschijnt dan gesorteerd van laag naar hoog. U kan desgewenst sorteren op andere kolomhoofden of zoeken per artikel. Via het potlood-icoon kan u vervolgens de voorraad aanpassen. Telkens wanneer u een artikel toevoegt op een factuur, wordt dit automatisch afgetrokken van de voorraad.

8.7. Kan ik mijn artikelen indelen per categorie ?

Jazeker, klik hiervoor aan de linkerkant op 'Artikelen' en vervolgens op 'Categorieën' bovenaan.

8.8. Hoe kan ik mijn voorraad downloaden in Excel ?

Klik links op 'Artikelen' en aansluitend bovenaan op 'Voorraad'. Klik daarna rechtsonder op het Excel-icoon. U ziet dan het hele voorraadbestand in Excel.

8.9. Hoe kan ik mijn voorraad aanpassen ?

Klik links op 'Artikelen' en dan bovenaan op 'Voorraad'. Via het plus-icoon kan u per artikel de voorraad bijwerken. U kan desgewenst eerst de voorraad uitfilteren op voorradig, artikel, code, categorie of leverancier.

8.10. Welke artikelcodes kan ik invoeren ?

Het is niet verplicht om artikelcodes te gebruiken. Bij grotere artikelbestanden is dit wel aangewezen om snel en overzichtelijk te kunnen werken. Vaak gebruikt men artikelcodes die generiek zijn, d.w.z. waarin reeds informatie over het artikel vervat zit (vb. 'BLTU14' als code voor Bloem - Tulp - 14). Naast de gewone artikelcode kan u desgewenst ook de artikelcode bij de leverancier ingeven.

8.11. Kan ik bijhouden op welke plaats een artikel gestockeerd ligt ?

Jazeker - in het artikelenbeheer kan u per artikel de locatiecode bijhouden. Dit kan een nummer zijn (vb. gang '1'), een letteraanduiding (vb. 'A6') of een generieke aanduiding (vb. 'BLTU').

8.12. Waar kan ik aankoopprijs vs. verkoopprijs per artikel bijhouden ?

Klik links op 'Artikelen' en klik rechts naast het gewenste artikel. Op het volgende scherm ziet u onderaan de vakken 'Aankoopprijs' en 'Verkoopprijs'.

9. Projecten

9.1. Hoe kan ik mijn projecten beheren ?

Klik aan de linkerkant op de knop 'Projecten', vervolgens kan u de details bekijken via tabbladen 'Uurregistratie', 'Projecten', 'Algemene info' en 'Kosten per project'.

9.2. Hoe kan ik per project de werktijd bijhouden ?

Klik aan de linkerkant op de knop 'Projecten' - het scherm met de uurregistratie wordt vervolgens dadelijk geopend. Standaard kan u hier de werktijd van de huidige dag invullen per werknemer (startuur, einduur, project, opmerkingen). Het uurtarief wordt standaard overgenomen uit het werknemersbestand maar kan u desgewenst wijzigen.

9.3. Hoe kan ik bijlagen toevoegen bij een project ?

Klik aan de linkerkant op 'Projecten', en vervolgens bovenaan op de oranje knop 'Projecten'. Klik naast het gewenste project op het paperclip-symbool om de bijlagen te bekijken. U kan vervolgens uw eigen bijlagen uploaden, aankoopfacturen toevoegen, de originele offerte en verkoopfacturen (vb. voorschot, tussentijdse facturen, eindfactuur).

9.4. Hoe kan ik zien wat er al gefactureerd is per project ?

U kan dit terugvinden aan de linkerkant onder 'Projecten', en vervolgens knop 'Kosten per project'. Onderaan de pagina vindt u de bedragen 'Al gefactureerd', 'Nog te factureren', 'Aankopen' en het totale nog openstaande bedrag.

9.5. Kan ik de werkuren per project downloaden in Excel ?

Jazeker, dit kan u terugvinden aan de linkerkant onder 'Projecten', en vervolgens knop 'Kosten per project'. U kan daar de werkuren in Excel downloaden, en de gerelateerde verkoop- en aankoopfacturen per project terugvinden.

9.6. Waar kan ik zien hoeveel ik heb verdiend per project ?

Klik aan de linkerkant op de knop 'Projecten' en vervolgens op 'Kosten per project'. Duid het project aan waarvan u wilt zien hoeveel u hebt verdiend. Vervolgens krijgt u een overzicht van de gepresteerde werkuren per werknemer aan het project. U kan hier ook de aankoop- en verkoopfacturen bekijken die bij het project horen. Alle totalen worden automatisch berekend.

9.7. Kan ik aan verschillende projecten tegelijkertijd werken ?

Ja, u kan een onbeperkt aantal projecten ingeven. U kan voor elk project afzonderlijk de werkuren ingeven, facturen maken, aankopen toevoegen, totalen bekijken, memo's opstellen, e.d.

9.8. Welke informatie kan ik per project bijhouden ?

U kan de werkuren bijhouden, startdatum, einddatum, klantgegevens, werknemers, projectstatus, (werf)adres, prijsinfo, verantwoordelijken, projectinfo, facturatie, onkosten, voortgang en bijlagen opladen. Per project hebt u een geordend overzicht van alle bijbehorende kosten.

9.9. Hoe kan ik een factuur maken die bij een project hoort ?

Tijdens de aanmaak van uw factuur kan u klikken op 'Opties', daar ziet u een lijstje met projecten waaruit u kan kiezen. De factuur wordt dan gekoppeld aan het gekozen project. U kan ook automatisch vanuit de projectmodule een verkoopfactuur sturen in PDF. Dit doet u door te klikken op 'Projecten' aan de linkerkant, tabblad 'Projecten' bovenaan, en klik vervolgens op het paperclip-symbool naast het gewenste project. Via de knop '+ Nieuwe factuur toevoegen' kan u een nieuwe factuur uitsturen.

9.10. Kan ik ook een project met vaste prijs inbrengen, of moet dit via uurregistratie ?

U kan beide systemen gebruiken, desgewenst zelfs tegelijkertijd (vb. in het geval van bijkomende werkuren). U kan bij elk project kiezen om al dan niet de werkuren in te vullen, en hoe in dit factureert.

9.11. Hoe kan ik mijn werkuren registreren ?

Wanneer u links klikt op 'Projecten', kan u dadelijk de werkuren van de dag invullen. Via het datumlijstje bovenaan kan u ook werkuren van andere datums invullen.

U kan werkuren voor verschillende werknemers en verschillende projecten invullen. Het uurtarief wordt daarbij standaard voorgesteld zoals het bij de werknemer is ingegeven onder 'Contacten' > 'Werknemers'.

9.12. Welke status kan een project hebben ?

U kan de volgende status toekennen:

- Geen (blanco)

- Nog niet gestart
- Goedgekeurd
- Voorbereiding
- In uitvoering
- On hold
- Testfase
- In garantie
- Gereed
- Afgesloten

10. Emails

10.1. Waar vind ik de emails terug die door myKMO werden uitgestuurd ?

myKMO stuurt automatisch emails uit met offertes, facturen en betalingsherinneringen. Deze emails kan u terugvinden aan de linkerkant via knop 'Verkoop' en vervolgens bovenaan knop 'Emails'. U kan daar de emails per jaar bekijken. Via het vergrootglas-icoon kan u ook alle emails per klant bekijken. Via het jaarlijstje bovenaan kan u alle oude emails van de voorgaande jaren terugvinden die ooit werden uitgestuurd. Via de knop 'Contacten' kan u ook op klant filteren (vervolgens via het zoekvak rechtsboven), het gele enveloppe-icoon toont de emails per klant.

10.2. Waar kan ik de verzonden mails per klant terugvinden ?

Klink links op 'Contacten': vervolgens ziet u naast elke klant een geel enveloppe-icoon. Als u op dit icoon klikt, ziet u een chronologische lijst met alle emails aan de betreffende klant. U kan desgewenst klanten filteren via het zoekvak rechtsboven, of sorteren per kolomhoofd.

10.3. Hoe kan ik de tekstinhoud van de uitgestuurde emails aanpassen ?

De tekst van elke uitgestuurde email wordt ingesteld wanneer u myKMO in gebruik neemt. Dit zijn korte standaard-teksten die refereren naar de bijlage (verkoopfactuur, herinneringsfactuur of offerte). Deze teksten zijn aanpasbaar naargelang wens bij ingebruikname van myKMO.

10.4. Hoe kan ik mijn email-handtekening instellen ?

De handtekening van elke uitgestuurde email wordt ingesteld wanneer u myKMO in gebruik neemt. Zoals gebruikelijk is dit een standaard ondertekening met groet, naam, bedrijfsgegevens en een link naar de website en/of social media. De handtekening is volledig in te stellen naargelang wens bij ingebruikname van myKMO. U kan tevens een reclame-boodschap meesturen in de handtekening.

11. Overige

11.1. Waar kan ik mijn contactpersonen terugvinden ?

U kan contactpersonen per klant en per leverancier bijhouden. Daarnaast is er ook een lijst prospecten en werknemers met contactgegevens. De contactpersonen per klant kan u terugvinden onder 'Verkopen' > 'Klanten' > en vervolgens het potlood-icoon per klant. De overige contactpersonen werken op dezelfde manier, maar dan via knop 'Leveranciers', 'Prospecten' en 'Werknemers'. Op elk scherm kan u ook een contactpersoon zoeken op naam, alfabetisch filteren of

zoeken op optionele gegevens (vb. code, gemeente, ...).

11.2. Kan ik etiketten afdrukken ?

myKMO heeft geen ingebouwde voorzieningen om etiketten af te drukken. Dit is in principe ook niet nodig, omdat de volledige administratie digitaal verloopt.

11.3. Waar kan ik huurgelden voor vastgoed beheren ?

Dit kan via de knop 'Verhuur' aan de linkerkant. Hier kan u de verhuur van vastgoed opvolgen tot max. 7 panden. De bovenste regels dienen voor het adres per pand, de naam van de huurder en de huurprijs. Vervolgens kan u de maanden invullen om te betaling per maand op te volgen. Verder op het scherm ziet u nog informatie in verband met de borg, onderhoud van de technieken, en algemene informatie per pand. Via de knop 'Info verhuur' kan u nog algemene informatie bijhouden (vb. todo-lijstje, aandachtspunten, reminders, enz.).

11.4. Welke statistieken kan ik van mijn onderneming bekijken ?

myKMO is uitgerust met een heel aantal statistieken en grafieken, zodat u op elk moment een gedetailleerd beeld hebt hoe het met uw onderneming gesteld is.

U kan op elke moment de volgende (realtime) grafieken bekijken:

- Omzet per maand
- Onkosten per maand
- Omzet min onkosten per maand
- Uitgeschreven offertes per maand
- Aantal uitgestuurde betalingsherinneringen per maand
- Aantal nieuwe klanten per maand
- Aantal nieuwe artikelen per maand
- Aantal gepresteerde werkuren per maand
- Opbrengst van de werkuren per maand
- Aantal gepresteerde werkuren per maand per werknemer
- Omzet per jaar
- Onkosten per jaar
- Omzet min onkosten per jaar
- Uitgeschreven offertes per jaar
- Aantal uitgestuurde betalingsherinneringen per jaar
- Aantal nieuwe klanten per jaar
- Aantal nieuwe artikelen per jaar
- Aantal gepresteerde werkuren per jaar
- Opbrengst van de werkuren per jaar
- Aantal gepresteerde werkuren per jaar per werknemer

11.5. Waar kan ik mijn werkuren per maand bekijken ?

Klik op de knop 'Statistieken' aan de linkerkant, en vervolgens op 'Werkuren'. U ziet dan het totaal aantal gepresteerde werkuren per maand. U kan ook de werkuren per werknemer bekijken, en de opbrengst van de werkuren a.d.h.v. het uurbedrag per werknemer.

11.6. Kan ik de layout zelf aanpassen van mijn offertes, facturen en betalingsherinneringen ?

Deze documenten worden voor u opgemaakt bij ingebruikname van myKMO, en zijn overeenkomstig uw huisstijl (logo, stijl, lettertype, opmaak, ...). Daarna is het in principe niet de bedoeling dat u de layout-settings zelf kan wijzigen. Dit is ook niet nodig volgens onze ervaring; eens de layout is ingesteld, kan dit vele jaren dienst doen. U kan uiteraard contact opnemen wanneer de layout dient veranderd te worden.

11.7. Waar kan ik werknemers beheren ?

Klik aan de linkerkant op 'Contacten', en vervolgens bovenaan op de oranje knop 'Werknemers'. Via het potlood-icoon naast elke werknemer kan u de details bijhouden (naam, GSM, email, info en standaard uurtarief). U kan dit scherm gebruiken zowel voor vaste en losse werknemers (vb. op projectbasis).

11.8. Waar vind ik mijn bedrijfsresultaten ?

Via de knop 'Statistieken' aan de linkerkant ziet u verschillende grafieken die de bedrijfsresultaten in detail tonen: omzet, aankopen, werkuren, uitgeschreven offertes, aantal nieuwe klanten, aantal nieuwe artikelen, projecten, enz.

11.9. Hoe weet ik welke taken ik wanneer moet uitvoeren ?

Doorheen myKMO zijn verschillende memo-velden en todo-lijstjes aanwezig. Bij de projecten kan u dit via knop 'Algemene info' bijhouden. Uiterst links bovenaan vindt u ook een knop 'Memo' waar u de volgende tekstgebieden kan terugvinden: Memo, To do, Ideeën en Overige.

11.10. Hoe kan ik inloggen op myKMO ?

myKMO hoeft niet geïnstalleerd te worden en werkt volledig via de internet-browser. U kan inloggen op myKMO met het wachtwoord en de two-factor authenticatie die u hebt gekregen. U kan myKMO gebruiken via internet vanop PC, laptop, tablet of smartphone. U dient wel over een internet-verbinding te beschikken.

11.11. Wat vinden boekhouders van myKMO ?

Boekhouders kunnen de facturenbundels per periode downloaden in PDF/ZIP of werken via Excel-lijsten. Er zijn verder ook XML-importroutines aanwezig specifiek voor de programma's van Wolters Kluwer.

Daarnaast zijn ook Excel-listings aanwezig per tijdsperiode (maand, kwartaal, jaarhelft of jaar) met voorberekende BTW-totalen en een overzicht van alle betreffende handelingen (aankopen, verkopen, klanten, leveranciers).

11.12. Hoeveel kost myKMO ?

myKMO hoeft niet aangekocht te worden, en past in het budget van elke zelfstandige. U betaalt enkel een vaste maandbijdrage, die u ruim terugverdient met de uitgespaarde werkuren. Via deze maandbijdrage verkrijgt u een gebruikerslicentie die u op elk ogenblik kan stopzetten.

11.13. Door wie werd myKMO geprogrammeerd ?

myKMO werd volledig geprogrammeerd door Bart Van der Donck tijdens de periode 2017-2019, en is het resultaat van 20 jaar ervaring in de bedrijfssoftware. De voornaamste referenties bevinden zich in algemene administratie, overheid (FOD), facturatie, boekhouding en softwareprojecten voor specifieke ondernemingen (toerisme, verzekeringen, rechtbankadministratie, constructiebedrijven, zorgsector, verhuizingen, ...). Deze 20 jaar ervaring staat garant voor uitstekende technische, administratieve en commerciële inzichten, die de basis vormen voor myKMO. Geen enkel deel van myKMO werd uitbesteed tijdens de ontwikkeling.

11.14. Kan ik myKMO ook gebruiken vanop mijn smartphone ?

Jazeker, dit is perfect mogelijk. U wint echter werksnelheid vanop een laptop wanneer u dingen intypt (vb. factuurregels, klantadressen, e.d.). myKMO is uitermate geschikt om vb. onderweg werkuren in te vullen op smartphone, totalen te bekijken, betalingen op te volgen, kijken hoe het met lopende projecten gesteld is, enz.

11.15. Ik wil graag myKMO gebruiken, maar mits enkele kleine aanpassingen. Is dit mogelijk ?

In de meeste gevallen is het mogelijk om kleine aanpassingen te doen tegen een beperkte meerprijs. Uit ervaring blijkt dat dergelijke kleine aanpassingen vaak nog extra tijdswinst kunnen opleveren. Grotere functionaliteiten kunnen echter niet gewijzigd worden. Gelieve vrijblijvend contact op te nemen om uw specifieke situatie verder te bekijken.

11.16. Waarom worden accenttekens vervangen ? (vb. mijn 'é' wordt vervangen naar 'e')

Doorheen myKMO is er gekozen voor de meest zekere werkwijze met betrekking tot tekstencodering. Zo is er een maximale garantie voor alle types apparaten. Dit betekent dat uw accenttekens automatisch worden vervangen naar het equivalent zonder accent. Ook voor het opladen van bestanden zijn deze tekens niet toegelaten; hetzelfde geldt voor onbekende karaktersets (vb. Chinees, Grieks, ...).

11.17. Voor wie is myKMO niet geschikt ?

myKMO is niet geschikt voor grote bedrijven met specifieke facturatiebehoeften, of voor bedrijven waar de facturatie verweven is met complexe achtergrondprocessen (vb. productie, big data, overheid, ...).

myKMO verdient zich niet terug bij zeer kleine ondernemingsvormen. Pas vanaf 5 verkopen per maand neemt het terugverdieneffect (exponentieel) toe, in het bijzonder bij terugkerende facturen en/of gecombineerd met groepsfacturen.

myKMO is geoptimaliseerd voor de Belgische wetgeving inzake boekhouding, en werkt dus op zijn best voor Belgische klanten.

11.18. Mijn bedrijf mikt op groei, kan ik myKMO blijven gebruiken ?

Er is geen harde bovengrens voor het aantal facturen, onkosten, klanten, artikelen, projecten, enzomeer. myKMO is voorzien op grote aantallen data en kan probleemloos op grote schaal gebruikt worden. Reeds vanaf 2005 verwerkte 'KMO Facturatie' (=de voorloper van myKMO) tot meerdere duizenden facturen per jaar. In 2020 verwerkt myKMO moeiteloos tienduizenden facturen en offertes per jaar. Indien uw onderneming ingrijpend herstructureert, dient er wel bekeken te worden in hoeverre dit invloed heeft op de facturatie.

11.19. Hoe vaak worden mijn gegevens gebackupt ?

Elke dag van de week wordt een automatische backup genomen van uw gegevens, tot de backup-drive vol is. Dit proces verloopt 's nachts en is volledig geautomatiseerd. Dit betekent dat u tot max. 7 dagen kan teruggaan. Naargelang de beschikbare ruimte, kan dit ook minder dan 7 dagen zijn.

11.20. Is het moeilijk om te leren werken met myKMO ?

Nee, zeker niet. myKMO is extreem eenvoudig als basisidee, u kan het een beetje vergelijken met Google. U kan gedurende de jaren steeds verdere dingen ontdekken, naargelang wat u nodig heeft.

11.21. Kan ik facturen versturen met myKMO ?

Jazeker. myKMO bevat een ingebouwde mailroutine die de facturen uitmailt en zo uw mailbox ontlast.

11.22. Wat is een e-factuur ?

Een e-factuur handelt een factuur helemaal digitaal af. De e-factuur moet aan dezelfde eisen voldoen als een papieren factuur. E-facturen kunnen voldoen aan verschillende normen zoals de Belgische standaard (e-FFF / UBL.BE) of de Europese standaard (XML 2.1/2.2 Invoice UBL EN-16931).

12. Schermvoorbeelden PC, laptop en tablet

U kan inzoomen in dit PDF-bestand om de schermvoorbeelden te vergroten.

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop

Maak factuur Omzet/maand Onbetaald Offertes Emails

Klant
PEETERS BVBA (ANTWERPEN)

Omschrijving	EH-prijs	Aant. Prijs	BTW	Rekening	Subtotaal
Vertaalopdracht NL>ENG	185	1	185.00	21% 700210 \	223.85
Bijkomende werkuren	60	2	120.00	21% 700210 \	145.20
	0.00	1	0.00	21% 700210 \	0.00

Factuur toevoegen Totaal: 369.05

of Bewaar als offerte

Opties | Meer

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop

Maak factuur Omzet/maand Onbetaald Offertes Emails

augustus 2019

10 resultaten weergeven Zoeken:

Datum	Facnr.	Betaald	Klant	Bedrag
05/08/19	2019/00006	Ja	Peeters BVBA	901.52 €
17/08/19	2019/00008	Ja	K&L Systems BVBA	2957.24 €
17/08/19	2019/00007	Nee	Verbeeck Guy	1762.97 €
24/08/19	2019/00009	Ja	Approach-It bvba	586.85 €
31/08/19	2019/00012	Nee	Bolero	175.45 €
31/08/19	2019/00011	Ja	ATS Solutions	291.61 €
31/08/19	2019/00010	Nee	Verbeeck Guy	58.08 €

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop | Aankoop | Contacten | Artikelen | Projecten | Verhuur | Statistieken | Boekhouding

Maak factuur | **Omzet/maand** | Onbetaald | Offertes | Emails

Betalingsinfo

Factuur 2019/00007
Verbeeck Guy

Betalingswijze: Bancontact
 -
 Overschrijving rek. 1
 Overschrijving rek. 2
 Bancontact
 Creditcard
 Cash
 Paypal
 Andere

Betaald op: 05/08/2019

Sluiten

Datum	Facnr.	Betaald	Klant	Bedrag
05/08/19	2019/00006	Nee	Peeters BVBA	901.52 €
17/08/19	2019/00009	Nee	Approach-It bvba	2957.24 €
17/08/19	2019/00009	Nee	Approach-It bvba	1762.97 €
24/08/19	2019/00009	Nee	Approach-It bvba	586.85 €
31/08/19	2019/00012	Nee	Bolero	175.45 €
31/08/19	2019/00011	Ja	ATS Solutions	291.61 €
31/08/19	2019/00010	Nee	Verbeeck Guy	58.08 €

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop | Aankoop | Contacten | Artikelen | Projecten | Verhuur | Statistieken | Boekhouding

Maak factuur | Omzet/maand | **Onbetaald** | Offertes | Emails

Datum	Facnr.	Betaald	Klant	Bedrag
31/08/19	2019/00012	Nee	Bolero	175.45 €
31/08/19	2019/00010	Nee	Verbeeck Guy	58.08 €
24/08/19	2019/00009	Nee	Approach-It bvba	586.85 €
05/08/19	2019/00006	Nee	Peeters BVBA	901.52 €

1 tot 4 van 4 resultaten

Vorige 1 Volgende

Totaal openstaand: 1721.90 €

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop

Maak factuur Omzet/maand Onbetaald **Offertes** Emails

10 resultaten weergeven Zoeken:

Datum	Nr	Klant	Bedrag			
14/08/19	OFF00044	Verbeeck Guy	1868.24 €			
05/08/19	OFF00043	Peeters BVBA	4174.50 €			

1 tot 2 van 2 resultaten Vorige Volgende

Totaal openstaande offertes:

Offertes die reeds bevestigd werden naar factuur, worden niet meer in deze lijst getoond

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop

Maak factuur Omzet/maand Onbetaald Offertes **Emails**

◀ 2019 ▶

VERZONDEN EMAILS

Verzonden	Onderwerp	Aan		
11/09/2019 om 21:07	! Herinnering 2019/00013	ASK IT bvba		
05/08/2019 om 18:01	Factuur 2019/00014	Approach-It bvba		
05/08/2019 om 16:33	Factuur 2019/00013	ASK IT bvba		
03/08/2019 om 17:44	Offerte OFF00045	Verbeeck Guy		

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop

Aankoop

Contacten

Artikelen

Projecten

Verhuur

Statistieken

Boekhouding

Maak factuur Omzet/maand Onbetaald Offertes **Emails**

EMAILS AAN ASK IT BVBA

Herinnering 2019/00013	11/09/2019 21:07
Factuur 2019/00013	05/08/2019 16:33

Terugkeren

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop

Aankoop

Contacten

Artikelen

Projecten

Verhuur

Statistieken

Boekhouding


Maak factuur Omzet/maand Onbetaald Offertes **Emails**

EMAILS AAN ASK IT BVBA

Herinnering 2019/00013 11/09/2019 21:07

Van "Dot Internet BVBA" <dotinternet@mykmo.be>

Aan "ASK IT bvba" <wim@ask-it.be>, "Dot Internet BVBA" <bart@dotinternet.be>

Bijlage  

Geachte,

Bij nazicht van de rekeningen blijkt dat de factuur in bijlage nog niet is toegekomen. Zou ik de betaling kortelings mogen verwachten ?

Mocht dit intussen reeds gebeurd zijn, gelieve deze email dan te negeren aub.

Alvast bedankt en vriendelijke groeten,

Bart Van der Donck

Dot Internet BVBA
Kappellebaan 55
2560 Nijlen België
Tel: +32 3 337 43 37
Email: bart@dotinternet.be

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop | **Maak factuur** | Omzet/maand | Onbetaald | Offertes | Emails

Klant: VERBEECK GUY

Omschrijving: Samsung GR 477

Kies artikel

LENOVO 521 ARCADE | €148.52

LENOVO 521 ARCADE | €148.52

Toevoegen

Rekening	Subtotaal
700210 \	900.87
700210 \	0.00
700210 \	0.00
700210 \	0.00

Totaal:
900.87

Factuur toevoegen
of Bewaar als offerte

[Opties](#) | [Meer](#)

Projecten | Samsung GR 477

744.52	1	744.52	21%	700210 \	900.87
0.00	1	0.00	21%	700210 \	0.00
0.00	1	0.00	21%	700210 \	0.00

Totaal:
900.87

Factuur toevoegen
of Bewaar als offerte

[Opties](#) | [Meer](#)

Opmerkingen op factuur

Buitenlands bedrijf - BTW verlegd

Hoort bij project: -

de factuur vanaf

sep 2019

okt 2019

nov 2019

dec 2019

jan 2020

feb 2020

maa 2020

apr 2020

mei 2020

jun 2020

jul 2020

aug 2020

sep 2020

okt 2020

nov 2020

dec 2020

jan 2021

feb 2021

maa 2021

myKMO

[Memo](#) | [Info](#) | [Support](#)

Verkoop

Maak factuur Omzet/maand Onbetaald Offertes Emails

Klantgroep

-

ABONNEMENT 1

ABONNEMENT 2

SALES 1

SALES 2

SALES 3

	Prijs	Aant.	Prijs	BTW	Rekening	Subtotaal
	28	1	28.00	21%	700210 \	33.88
	0.00	1	0.00	21%	700210 \	0.00

Factuur toevoegen

Totaal: 33.88

Opties | Meer

Factuurnr. 2019 | 00015

Factuurdatum 05/08/2019

Vervaldag 30 d.

Munt Euro

myKMO

[Memo](#) | [Info](#) | [Support](#)

Verkoop

Aankoop

Nieuwe aankoop Openstaand Per maand

Bewijsstuk

Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Bedrag inc. btw

BTW

Rekening

Datum 05/08/2019

Leverancier (opt.)

Aankoop toevoegen

Meer...

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop

Aankoop

Contacten

Artikelen

Projecten

Verhuur

Statistieken

Boekhouding

Nieuwe aankoop **Openstaand** Per maand


10 resultaten weergeven Zoeken:

Datum	Leverancier	Betaald	Bedrag
22/07/19	Telenet	Nee	151.00 €
10/07/19	Samsung Electronics	Nee	78.00 €

1 tot 2 van 2 resultaten

Vorige **1** Volgende

Totaal openstaand: 229.00 €



myKMO Memo | Info | Support

Verkoop

Aankoop

Contacten

Artikelen

Projecten

Verhuur

Statistieken

Boekhouding

Nieuwe aankoop Openstaand **Per maand**

juli 2019

10 resultaten weergeven Zoeken:

Datum	Leverancier	Betaald	Bedrag
23/07/19		Ja	48.62 €
22/07/19	Telenet	Nee	151.00 €
21/07/19		Ja	150.40 €
21/07/19	Samsung Electronics	Ja	98.56 €
21/07/19		Ja	78.59 €
10/07/19	Samsung Electronics	Nee	78.00 €
03/07/19		Ja	485.62 €

myKMO Memo | Info | Support

- Verkoop
- Aankoop
- Contacten
- Artikelen
- Projecten
- Verhuur
- Statistieken
- Boekhouding

Klanten
Prospecten
Leveranciers
Werknemers

10 resultaten weergeven Zoeken:

Code	Klant	Gemeente			
	Aerts Katrien	Nijlen			
	Aerts Paul BVBA	Antwerpen			
	Approach-It bvba	Edegem			
	ATS Solutions	Berchem			
	AXIS N.V.	Wilrijk			

1 tot 5 van 5 resultaten Vorige 1 Volgende

+ Nieuwe klant
Beheer klantgroepen

myKMO Memo | Info | Support

- Verkoop
- Aankoop
- Contacten
- Artikelen
- Projecten
- Verhuur
- Statistieken
- Boekhouding

Klanten
Prospecten
Leveranciers
Werknemers

10 resultaten weergeven Zoeken:

Klantgroep	Aantal klanten			
Abonnement 1	0			
Abonnement 2	2			
Sales 1	0			
Sales 2	0			
Sales 3	0			

1 tot 5 van 5 resultaten Vorige 1 Volgende

+ Nieuwe klantgroep

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Klanten Prospecten Leveranciers Werknemers

Code: AER

Naam: Aerts Paul BVBA

Adres: Meir 10b, 2000 Antwerpen, België

Ondernemingsnr.: BE 0575.251.244

Extra code/nr:

Klantgroep: Abonnement 2









Contactpersoon	Email	GSM
Paul	paul@aerts.be	0478/58.22.06.
Jenny	jenny@aerts.be	0479/40.03.91.

myKMO Memo | Info | Support


Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Klanten **Prospecten** Leveranciers Werknemers

10 resultaten weergeven Zoeken:

Code	Klant	Gemeente	
ASK IT bvba	Lier		   
Verrijdt Sam	Noorderwijk		   

1 tot 2 van 2 resultaten Vorige 1 Volgende

[+ Nieuwe prospect](#) 

myKMO Memo | Info | Support

- Verkoop
- Aankoop
- Contacten
- Artikelen
- Projecten
- Verhuur
- Statistieken
- Boekhouding

Klanten
Prospecten
Leveranciers
Werknemers

10 resultaten weergeven

Code	Naam	Gemeente	
SAM	Samsung Electronics	Brussel	✎ 📄 ✖
TEL	Telenet	Mechelen	✎ 📄 ✖

1 tot 2 van 2 resultaten

+ Nieuwe leverancier
Vorige 1 Volgende ✕

Zoeken:

myKMO Memo | Info | Support

- Verkoop
- Aankoop
- Contacten
- Artikelen
- Projecten
- Verhuur
- Statistieken
- Boekhouding

Klanten
Prospecten
Leveranciers
Werknemers

Leverancierscode

Naam

Adres

Ondernemingsnr.

Extra code/nr

Contactpersoon	Email	GSM
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Klanten Prospecten Leveranciers **Werknemers**

10 resultaten weergeven Zoeken:

Naam	GSM	Uurtarief		
Van der Donck Bart	0479/71.92.85.	65.00 €		
Van Genechten Pieter	0486/85.20.07.	45.00 €		

1 tot 2 van 2 resultaten Vorige Volgende

[+ Nieuwe werknemer](#)

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Klanten Prospecten Leveranciers **Werknemers**

Voornaam

Achternaam

GSM

Email

Info

Uurtarief €

[Werknemer aanpassen](#)

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Artikelen | Categorieën | Voorraad

10 resultaten weergeven Zoeken:

Code	Omschrijving	Categorie	Lev.		
	Apple USB 2.0 Stick				
	Lenovo 521 Arcade				
	Samsung GR 477	Smartphones	SAM		
	Samsung GR 704	Smartphones	SAM		
	Samsung Tablet RD87	Tablets	SAM		

1 tot 5 van 5 resultaten Vorige 1 Volgende

[+ Nieuw artikel](#)

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Artikelen | Categorieën | Voorraad

Artikelcode:

Omschrijving:

Categorie:

Leverancier:

Opmerking (opt.):

Verkoopprijs: €

Aankoopprijs (opt.): €

Merk (opt.):

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Artikelen **Categorieën** Voorraad

10 resultaten weergeven Zoeken:

Categorie code	Omschrijving	Aantal artikelen		
PC	Computers	0		
SM	Smartphones	2		
TB	Tablets	1		

1 tot 3 van 3 resultaten Vorige 1 Volgende

[+ Nieuwe categorie](#)

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Artikelen Categorieën **Voorraad**

10 resultaten weergeven Zoeken:

Voorraad	Artikel	Code	Lev.	Categorie	
-7 st.	Samsung GR 477	SAM	SM		
0 st.	Apple USB 2.0 Stick				
2 st.	Samsung Tablet RD87	SAM	TB		
7 st.	Samsung GR 704	SAM	SM		
24 st.	Lenovo 521 Arcade				

1 tot 5 van 5 resultaten Vorige 1 Volgende

myKMO Memo | Info | Support

- Verkoop
- Aankoop
- Contacten
- Artikelen
- Projecten
- Verhuur
- Statistieken
- Boekhouding

Artikelen
Categorieën
Voorraad

Artikelcode:

Omschrijving:

In voorraad: st.

Categorie:

Leverancier:

Locatiecode (opt.):

Artikelcode bij leverancier (opt.):

[Voorraad aanpassen](#)

myKMO Memo | Info | Support

- Verkoop
- Aankoop
- Contacten
- Artikelen
- Projecten
- Verhuur
- Statistieken
- Boekhouding

Uurregistratie
Projecten
Alg. info
Kosten per project

Maandag
◀ ▶

Van der Donck Bart

Van	<input type="text" value="09:00"/>	tot	<input type="text" value="12:00"/>	aan	<input type="text" value="Website AXIS"/>	<input type="text" value="65,00"/>	<input type="text" value="€/u"/>	Update ✖
Info	<input type="text"/>							
Van	<input type="text" value="13:00"/>	tot	<input type="text" value="15:30"/>	aan	<input type="text" value="Website AXIS"/>	<input type="text" value="65,00"/>	<input type="text" value="€/u"/>	Update ✖
Info	<input type="text"/>							
Van	<input type="text" value="00:00"/>	tot	<input type="text" value="00:00"/>	aan	<input type="text" value="Website AXIS"/>	<input type="text" value="65,00"/>	<input type="text" value="€/u"/>	Toevoegen
Info	<input type="text"/>							










Van Genechten Pieter

Van	<input type="text" value="00:00"/>	tot	<input type="text" value="00:00"/>	aan	<input type="text" value="Website AXIS"/>	<input type="text" value="45,00"/>	<input type="text" value="€/u"/>	
-----	------------------------------------	-----	------------------------------------	-----	---	------------------------------------	----------------------------------	--


myKMO Memo | Info | Support

Uurregistratie **Projecten** Alg. info Kosten per project

10 resultaten weergeven Zoeken:

Project	Klant	Status	
Export CRM Galileo	Aerts Paul BVBA	Testfase	  
Monitor Oracle	Approach-It bvba	Goedgekeurd	  
Website AXIS	AXIS N.V.	In uitvoering	  

1 tot 3 van 3 resultaten Vorige Volgende


[+ Nieuw project](#) 

myKMO Memo | Info | Support

Uurregistratie **Projecten** Alg. info Kosten per project

Project titel

Vaste prijs
 €

Klant
 

Begindatum

Einddatum

Projectstatus

Projectinfo

Facturatie/voortgang

Project adres

Verantwoordelijke

myKMO Memo | Info | Support

Uurregistratie **Projecten** Alg. info Kosten per project

MONITOR ORACLE

Datum upload	Bestand	Wissen
05/08/2019	projecten/2019/08/Oracle Dev Manual 48.250.20.pdf	✘

Bestand kiezen | Geen bestand gekozen | [+ Nieuwe bijlage toevoegen](#)

Factuurdatum	Factuurnr.	Bedrag	Download
Dit project heeft geen facturen.			

[+ Nieuwe factuur toevoegen](#)

myKMO Memo | Info | Support

Uurregistratie Projecten **Alg. info** Kosten per project

[Bewaren](#)

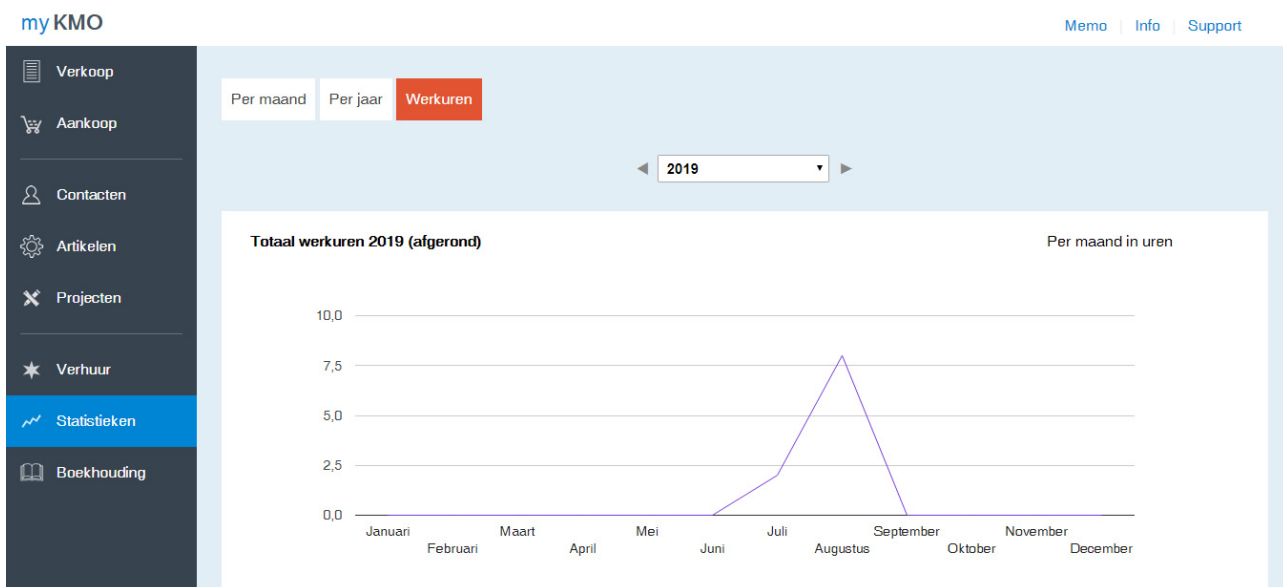
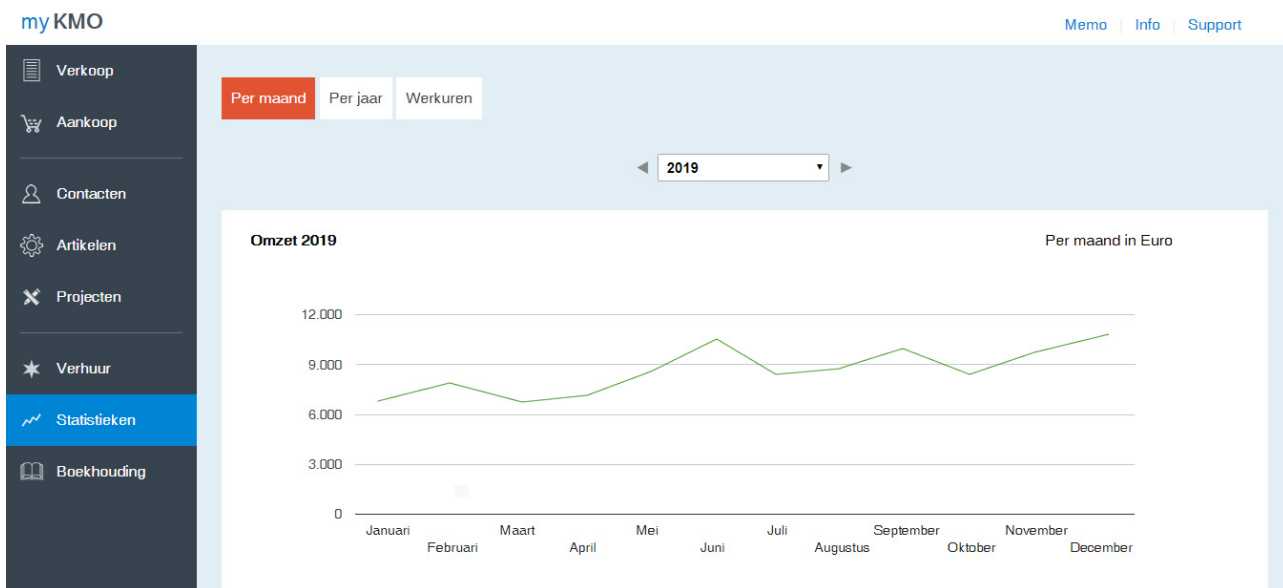
myKMO Memo | Info | Support

- Verkoop
- Aankoop
- Contacten
- Artikelen
- Projecten
- Verhuur
- Statistieken
- Boekhouding

Huurgelden

Info verhuur











Pand	Binnenhof 33A	Binnenhof 33B	Leistraat 45				
Huurprijs	€ 660	€ 660	€ 785	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
→ Huurder	Peers Lien	Van den Bulck Tom	Verboven Freddy				
↓ Maand							
aug19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sep19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
okt19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nov19	→ Deze maand toevoegen						
Borg							
Info							
Techniek							



myKMO Memo | Info | Support

Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Kies boekhoudperiode
2e kwartaal 2019 **Go**

 Klanten Q2/2019	 Verkopen Q2/2019	 Leveranciers Q2/2019	 Aankopen Q2/2019
 Klanten Q2/2019	 Verkopen Q2/2019	 Leveranciers Q2/2019	 Aankopen Q2/2019
 VK Facturen	 AK Facturen		

myKMO Memo | Info | Support

Verkoop
Aankoop
Contacten
Artikelen
Projecten
Verhuur
Statistieken
Boekhouding

Memo

Bewaren

To do

Ideeën

The screenshot shows the myKMO web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Verkoop, Aankoop, Contacten, Artikelen, Projecten, Verhuur, Statistieken, and Boekhouding. The main content area has a top navigation bar with 'Memo', 'Info', and 'Support'. Below this, there are buttons for 'Maak factuur' and 'Omzet/m...'. A modal window titled 'Info' is open, displaying the following text:

Info

myKMO
Versie: 1.071

Een gebruiksrecht voor dit product werd verleend aan:
Dot Internet BVBA
Kapellebaan 55
2560 Nijlen België

Client info:
Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/75.0.3770.142 Safari/537.36 Mozilla-nl-NL (Win32)
© 94.226.2.231 (bart)

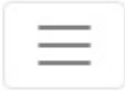
Server omgeving:
Apache/2.4.39 CGI/1.1 keep-alive Perl v5.22.2 UNIX FreeBSD 65424
MySQL Server 4.033 DBI 1.634 nl-NL,nl;q=0.9,en-US;q=0.8,en;q=0.7
SSL © 66.39.59.163:443

Copyright Dot Internet BVBA ©2001-2019. Alle rechten voorbehouden.

Waarschuwing:
Dit softwareprogramma is auteursrechtelijk beschermd.
Onrechtmatige verveelvoudiging of distributie van dit programma of een gedeelte ervan is verboden en strafbaar, en zal met alle beschikbare juridische middelen worden bestreden.

In the background, the main content area shows a 'Klant' field, an 'Omschrijving' field, and buttons for 'Factuur toevoegen' and 'Bewaar als offerte'. On the right, there is a 'Rekening' table with a 'Subtotaal' of 0.00 and a 'Totaal' of 0.00.

13. Schermvoorbeelden smartphone



myKMO

[Memo](#) | [Info](#) | [Support](#)

Maak factuur

Omzet/maand



Onbetaald









Offertes

Emails

Klant

APPROACH-IT BVBA (EDEGEM)

Omschrijving	EH-prijs	Aant.	BTW	Rekening		
Ontwikkeling Export Galileo	1844,00	1 ▼	21% ▼	700210 \ ▼		
Aanmaak documentatie	480,00	1 ▼	21% ▼	700210 \ ▼		
Bijkomende werkuren	68,50	8 ▼	21% ▼	700210 \ ▼		
	0,00	1 ▼	21% ▼	700210 \ ▼		

Factuur toevoegen

Totaal:

3475.12

of [Bewaar als offerte](#)

Opties | [Meer](#)

Factuurnr.

2019 ▼

00019

Factuurdatum

05/08/2019

Vervaldag

30 ▼

d.

Munt

Euro ▼



Maak factuur

Omzet/maand

Onbetaald

Offertes

Emails

◀ augustus 2019 ▶

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Datum ▲	Facnr. ▲	Betaald ▲	Bedrag ▲		
31/08/19	2019/00012	Nee	175.45 €		
31/08/19	2019/00011	Ja	291.61 €		
31/08/19	2019/00010	Nee	58.08 €		
24/08/19	2019/00009	Nee	586.85 €		
17/08/19	2019/00008	Ja	2957.24 €		
17/08/19	2019/00007	Ja	1762.97 €		
07/08/19	2019/00014	Nee	0.00 €		
05/08/19	2019/00013	Nee	0.00 €		

myKMO Memo | Info | Support

Maak factuur Omzet/maand Onbetaald Offertes Emails

Betalingsinfo

Factuur 2019/00010
Verbeeck Guy

Betalingswijze: Betaald op:

-
-
- Overschrijving rek. 1**
- Overschrijving rek. 2
- Bancontact
- Creditcard
- Cash
- Paypal
- Andere

17/08/19	2019/00007	<input type="button" value="Ja"/>	1762.97 €	<input type="button" value="Afdrukken"/>	<input type="button" value="X"/>
07/08/19	2019/00014	<input type="button" value="Nee"/>	0.00 €	<input type="button" value="Afdrukken"/>	<input type="button" value="X"/>
05/08/19	2019/00013	<input type="button" value="Nee"/>	0.00 €	<input type="button" value="Afdrukken"/>	<input type="button" value="X"/>



Maak factuur

Omzet/maand

Onbetaald

Offertes

Emails

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Datum ▲	Facnr. ◆	Betaald ◆	Bedrag ◆	◆	◆	◆
31/08/19	2019/00012	Nee	175.45 €			
24/08/19	2019/00009	Nee	586.85 €			
07/08/19	2019/00014	Nee	0.00 €			
05/08/19	2019/00013	Nee	0.00 €			
05/08/19	2019/00006	Nee	901.52 €			
11/07/19	2019/00015	Nee	7031.31 €			
13/06/19	2019/00016	Nee	7802.08 €			
23/05/19	2019/00017	Nee	6548.52 €			
19/04/19	2019/00018	Nee	10230.50 €			



Maak factuur

Omzet/maand

Onbetaald

Offertes

Emails

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Datum ▲	Klant	Bedrag			
14/08/19	Verbeeck Guy	1868.24 €			
05/08/19	Verbeeck Guy	0.00 €			
05/08/19	Peeters BVBA	4174.50 €			

1 tot 3 van 3 resultaten

Vorige

1

Volgende

Totaal openstaande offertes:

Offertes die reeds bevestigd werden naar factuur, worden niet meer in deze lijst getoond



**myKMO**

Memo

Info

Support

Maak factuur

Omzet/maand







Onbetaald

Offertes

Emails

◀ 2019 ▶

VERZONDEN EMAILS

Verzonden	Onderwerp	Aan		
11/09/2019 om 21:07	! Herinnering 2019/00013	ASK IT bvba		
05/08/2019 om 18:01	Factuur 2019/00014	Approach-It bvba		
05/08/2019 om 16:33	Factuur 2019/00013	ASK IT bvba		



Maak factuur

Omzet/maand

Onbetaald

Offertes

Emails

EMAILS AAN ASK IT BVBA

▶ Herinnering 2019/00013 11/09/2019 21:07

▶ Factuur 2019/00013 05/08/2019 16:33

Terugkeren



Maak factuur

Omzet/maand

Onbetaald



Offertes

Emails

EMAILS AAN ASK IT BVBA

▼ Herinnering 2019/00013

11/09/2019 21:07

Van "Dot Internet BVBA" <dotinternet@mykmo.be>**Aan** "ASK IT bvba" <wim@ask-it.be>, "Dot Internet BVBA" <bart@dotinternet.be>**Bijlage**  

Geachte,

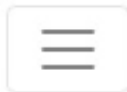
Bij nazicht van de rekeningen blijkt dat de factuur in bijlage nog niet is toegekomen. Zou ik de betaling kortelings mogen verwachten ?

Mocht dit intussen reeds gebeurd zijn, gelieve deze email dan te negeren aub.

Alvast bedankt en vriendelijke groeten,

Bart Van der Donck

Dot Internet BVBA
Kapellebaan 55
2560 Nijlen België
Tel: +32 3 337 43 37
Email: bart@dotinternet.be
Website: <https://www.dotinternet.be>



Nieuwe aankoop

Openstaand

Per maand

Bewijsstuk

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Bedrag inc. btw

€



BTW

21% | Handelingen a: ▼

Rekening

610103 | Internetkosten ▼

Datum

05/08/2019

Leverancier (opt.)

Telenet N.V. ▼



Aankoop toevoegen

Meer...

Betaald

ja ▼

op

24/08/2019

via

Overschrijving rek. 1 ▼

Hoort bij project

- ▼



Opmerking bij aankoop



Nieuwe aankoop

Openstaand

Per maand

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Datum ▲	Leverancier ◆	Betaald ◆	Bedrag ◆			
22/07/19	Telenet N.V.	Nee	151.00 €	↓		✖
10/07/19	Samsung Electronics	Nee	78.00 €	↓		✖

1 tot 2 van 2 resultaten

Vorige

1

Volgende

Totaal openstaand: 



Nieuwe aankoop

Openstaand

Per maand

◀ augustus 2019 ▶

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Datum ▲	Leverancier ◄	Betaald ◄	Bedrag ◄			
15/08/19	Telenet N.V.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	42.33 €	↓	🔍	✖

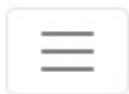
1 tot 1 van 1 resultaten

Vorige

1

Volgende

Totaal aankopen augustus 2019: 



Klanten

Prospecten

Leveranciers

Werknemers

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Code ▲	Klant	Gemeente				
	Aerts Katrien	Nijlen				
	Aerts Paul BVBA	Antwerpen				
	Approach-It bvba	Edegem				
	ATS Solutions	Berchem				
	AXIS N.V.	Wilrijk				

1 tot 5 van 5 resultaten

Vorige

1

Volgende

+ Nieuwe klant

Beheer klantgroepen





Klanten

Prospecten

Leveranciers

Werknemers

Code

Naam

Aerts Paul BVBA

Adres

Buitenhof

68B

2000

Antwerpen

België

Ondernemingsnr.

BE

0485.521.003

Extra code/nr

Klantgroep

Abonnement 2



Contactpersoon

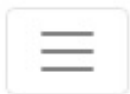
Email

GSM

Paul

0474/45.02.11.

Opmerking



Klanten

Prospecten

Leveranciers

Werknemers

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Code ▲

Klant



Gemeente



	ASK IT bvba	Lier				
	Verrijdt Sam	Noorderwijk				

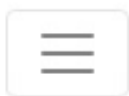
1 tot 2 van 2 resultaten

Vorige

1

Volgende

[+ Nieuwe prospect](#)



Klanten

Prospecten

Leveranciers

Werknemers

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Code ▲	Naam	Gemeente			
SAM	Samsung Electronics	Brussel			
TEL	Telenet N.V.	Mechelen			

1 tot 2 van 2 resultaten

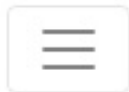
Vorige

1

Volgende

+ Nieuwe leverancier





Klanten

Prospecten

Leveranciers

Werknemers

Leverancierscode

Naam

Telenet N.V.

Adres

Liersesteenweg

12

2800

Mechelen

België

Ondernemingsnr.

BE

0812.514.255

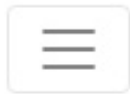
Extra code/nr

Contactpersoon

Email

GSM

Opmerking



Klanten

Prospecten

Leveranciers

Werknemers

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Naam ▲

GSM ◆

Uurtarief ◆

Van der Donck Bart

0479/71.92.85.

65.00 €



Van Genechten Pieter

0486/85.20.07.

45.00 €



1 tot 2 van 2 resultaten

Vorige

1

Volgende

+ Nieuwe werknemer



Klanten

Prospecten

Leveranciers

Werknemers

Voornaam

Pieter

Achternaam

Van Genechten

GSM

0486/85.20.07.

Email

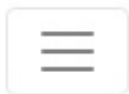
pieter.van.genechten@gmail.com

Info

Uurtarief

45,00 €

Werknemer aanpassen



Artikelen

Categorieën

Voorraad

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Code ▲	Omschrijving	Categorie	Lev.		
	Apple USB 2.0 Stick				
	Lenovo 521 Arcade				
	Samsung GR 477	Smartphones	SAM		
	Samsung GR 704	Smartphones	SAM		
	Samsung Tablet RD87	Tablets	SAM		

1 tot 5 van 5 resultaten

Vorige

1

Volgende

[+ Nieuw artikel](#)



Artikelen

Categorieën

Voorraad

Artikelcode

Omschrijving

Categorie

Leverancier

Opmerking (opt.)

Verkoopprijs

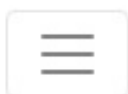
 €

Aankoopprijs (opt.)

 €

Merk (opt.)

Artikelcode bij
leverancier (opt.)



Artikelen

Categorieën

Voorraad

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Categorie code ▲	Omschrijving ◆	Aantal artikelen ◆	◆	◆
PC	Computers	0		
SM	Smartphones	2		
TB	Tablets	1		

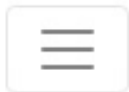
1 tot 3 van 3 resultaten

Vorige

1

Volgende

[+ Nieuwe categorie](#)



Artikelen

Categorieën

Voorraad

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

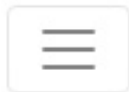
Voorraad ▲	Artikel ◆	Code ◆	Lev. ◆	Categorie ◆	◆
-7 st.	Samsung GR 477		SAM	SM	+
0 st.	Apple USB 2.0 Stick				+
2 st.	Samsung Tablet RD87		SAM	TB	+
7 st.	Samsung GR 704		SAM	SM	+
24 st.	Lenovo 521 Arcade				+

1 tot 5 van 5 resultaten

Vorige

1

Volgende



Artikelen

Categorieën

Voorraad

Artikelcode

SMGR0477


Omschrijving

Samsung GR 477


In voorraad

33 st.

Categorie

Smartphones 

Leverancier

Samsung Electronics 

Locatiecode (opt.)

E11

Artikelcode bij
leverancier (opt.)

Voorraad aanpassen



Uurregistratie

Projecten

Alg. info

Kosten per project

Maandag

◀ 05/08/2019 ▶

Van der Donck Bart

Van 09:00 tot 12:00

aan Website AXIS ▼ 65,00 €/u

Update

Info

Van 13:00 tot 15:30

aan Website AXIS ▼ 65,00 €/u

Update

Info

Van 00:00 tot 00:00

aan Website AXIS ▼ 65,00 €/u

Toevoegen

Info **Van Genechten Pieter**

Van 00:00 tot 00:00

aan Export CRM Gali ▼ 45,00 €/u

Toevoegen



Uurregistratie

Projecten









Alg. info

Kosten per project

10 ▼ resultaten weergeven

Zoeken:

Project ▲**Klant** ◆**Status** ◆

Project	Klant	Status	
Export CRM Galileo	Aerts Paul BVBA	Testfase	  
Monitor Oracle	Approach-It bvba	Goedgekeurd	  
Website AXIS	AXIS N.V.	In uitvoering	  

1 tot 3 van 3 resultaten

Vorige

1

Volgende

+ Nieuw project





Uurregistratie

Projecten

Alg. info

Kosten per project

Project titel

Website AXIS

Vaste prijs

€

Klant

AXIS N.V.



Projectinfo

Project adres



Uurregistratie

Projecten

Alg. info

Kosten per project

EXPORT GRM GALILEO

Datum upload	Bestand	Wissen
22/07/2019	projecten/2019/07/convert.png	

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

+ Nieuwe bijlage toevoegen

Factuurdatum	Factuurnr.	Bedrag	Download
--------------	------------	--------	----------

Dit project heeft geen facturen.

+ Nieuwe factuur toevoegen

Aankoopdatum	Leverancier	Bedrag	Download
16/05/2019	Telenet N.V.	€ 150.00	

+ Nieuwe aankoop toevoegen



Uurregistratie

Projecten

Alg. info

Kosten per project

Bewaren



Uurregistratie

Projecten

Alg. info

Kosten per project

Kies project

Website AXIS

Datum	Werktijd	Werknemer	Uurtarief	Totaal
di 23/07/2019	06:00-07:30	Van der Donck Bart	50.00 €	75.00 €
zo 04/08/2019	10:00-12:00	Van Genechten Pieter	45.00 €	90.00 €
ma 05/08/2019	09:00-12:00	Van der Donck Bart	65.00 €	195.00 €
ma 05/08/2019	13:00-15:30	Van der Donck Bart	65.00 €	162.50 €

Werkuren totaal: 522.50 €



Type	Datum	Bedrag	Download
Aankoop	10/07/2019	78.00 €	

Totaal al gefactureerd: -78.00 €



Huurgelden

Info verhuur

Pand	Binnenhof 33A	Binnenhof 33B	Leistraat 45
Huurprijs	€ 660	€ 660	€ 785
→ Huurder ↓ Maand	Peers Lien	Van den Bulck Tom	Verboven Freddy
aug19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
sep19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
okt19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
nov19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vb. aug19	→ Deze maand toevoegen		
Borg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Info	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Techniek	<input type="text"/>		

Bewaren



Huurgelden

Info verhuur

Bewaren



Per maand

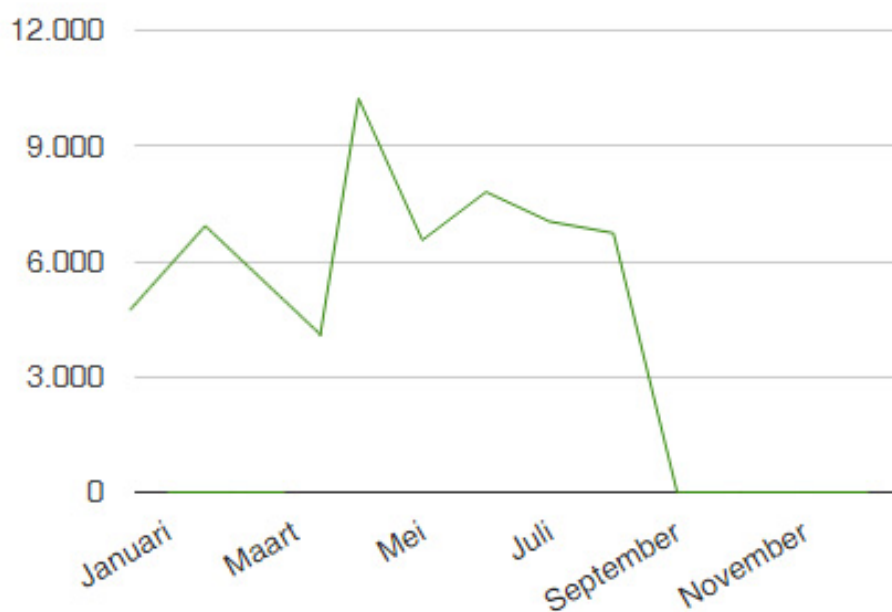
Per jaar

Werkuren

◀ 2019 ▶

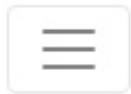
Omzet 2019

Per maand in Euro



Aankopen 2019

Per maand in Euro



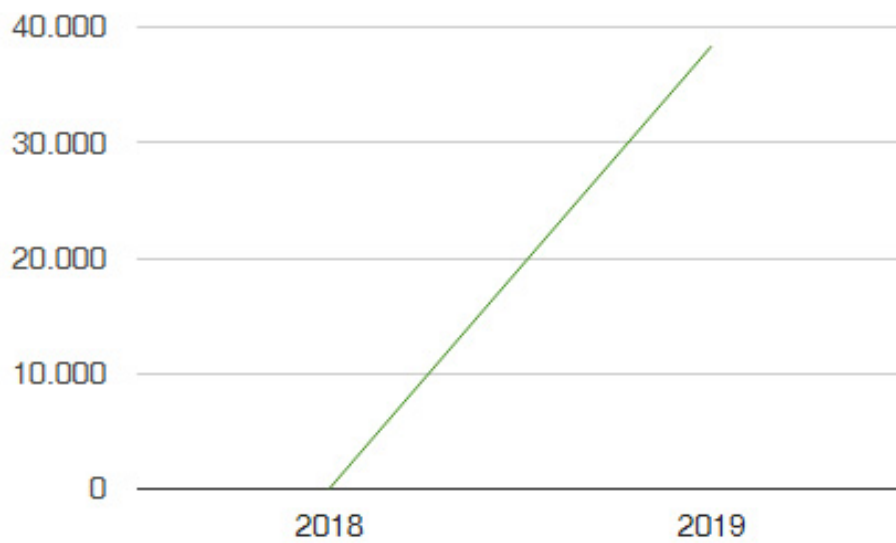
Per maand

Per jaar

Werkuren

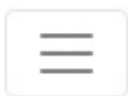
Omzet per jaar

in Euro



Aankopen per jaar

in Euro



Per maand

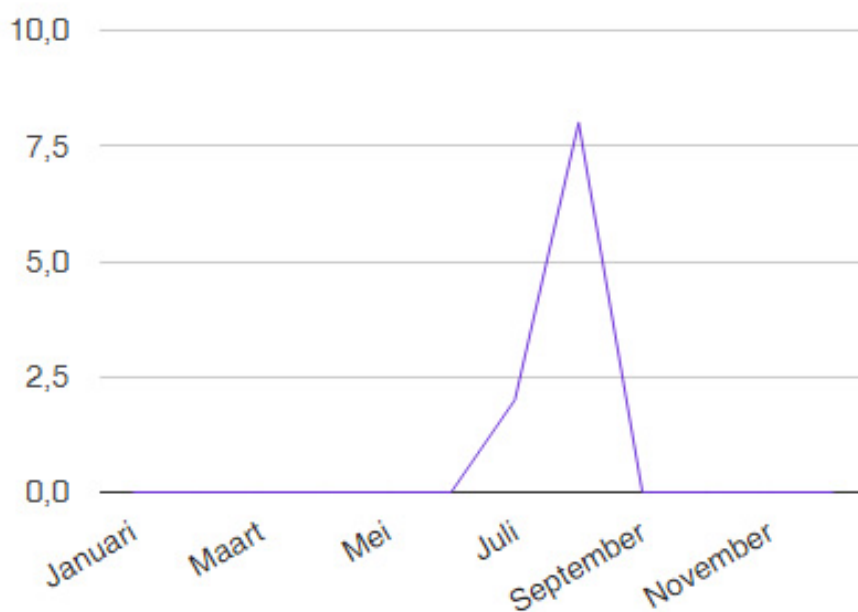
Per jaar

Werkuren

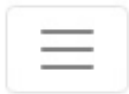
◀ 2019 ▶

Totaal werkuren 2019 (afgerond)

Per maand in uren



Werkuren 2019 Van der Donck Bart (afgerond)



Kies boekhoudperiode

2e kwartaal

2019

Go



Klanten
Q2/2019



Verkopen
Q2/2019



Leveranciers
Q2/2019



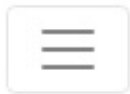
Aankopen
Q2/2019



Klanten
Q2/2019



Verkopen
Q2/2019



myKMO

Memo

Info

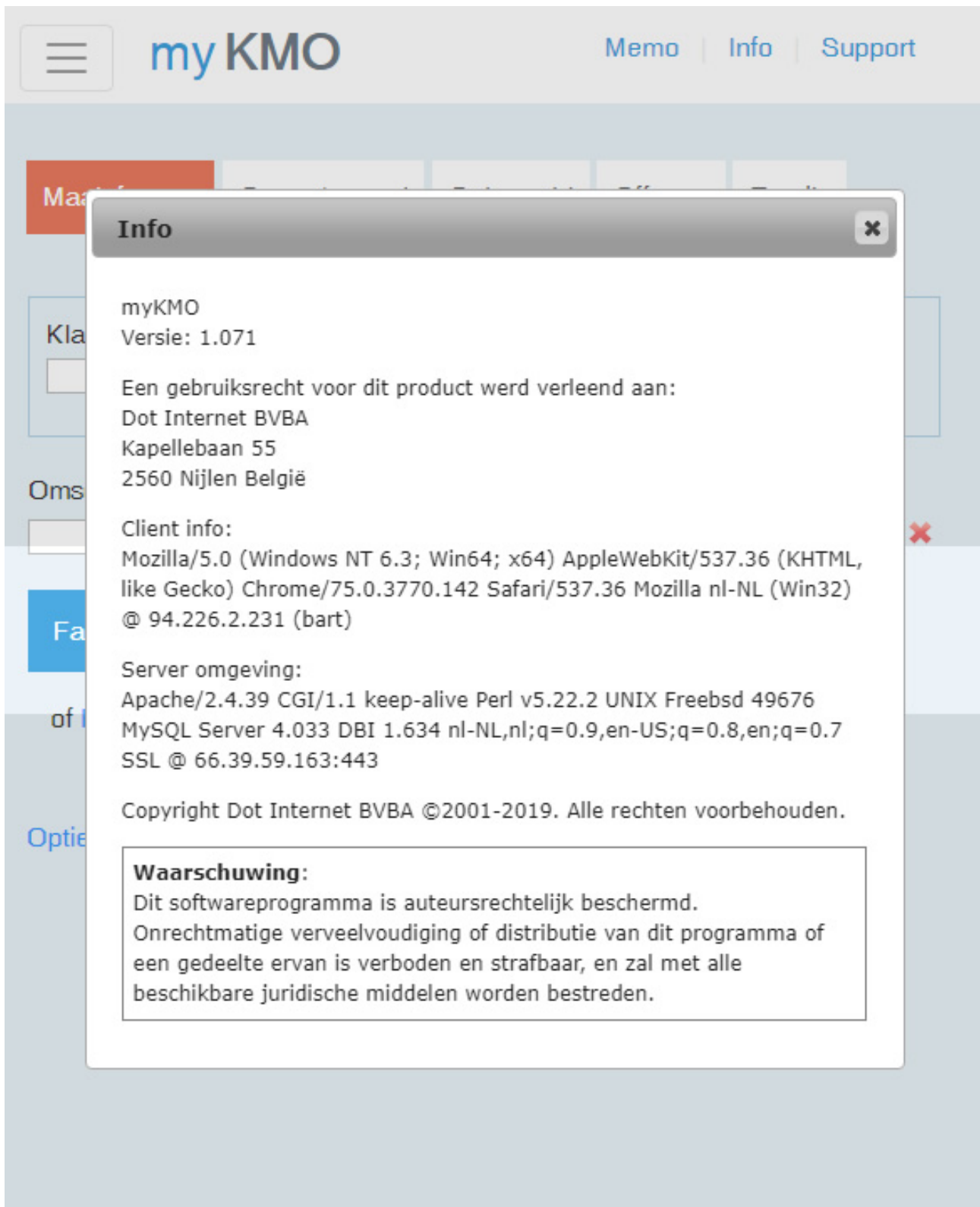
Support

Memo

Bewaren

To do

Ideeën



14. Technische gegevens

14.1. Contacten

14.1.1. Programmatie

myKMO bv
Bart Van der Donck
Kapellebaan 55
2560 Nijlen
Tel. +32.3.337.43.37.
GSM +32.479.71.92.85.
bart@myKMO.be

14.1.2. Datacentrum applicatiehosting

QuickServe - a division of Pair Networks Ltd.
2403 Sidney St 210
Pittsburgh, PA 15203, USA
Tel.: +1.412.381.72.47.
www.quickserve.com

14.2. Databank

14.2.1. Structuurinfo

Dit puntje geeft een overzicht van de gegevenstabellen en hun structuur. Gegevensrelaties worden meestal gelegd op ID, uitzonderlijk op een code. De namen van de IDvelden stemmen in dat geval overeen (vb. *[verkopen]![verkopenID]* en *[verkopen_detail]![verkopenID]*).

Er is structurele gegevenscomplexiteit in de tabellen voor projecten, groepen en terugkerende facturen. Deze tabellen zijn erg met elkaar verweven doorheen de verschillende modules. De overige gedeelten volgen meestal een meer eenduidig structureel gegevensontwerp. De software voor verkopen, aankopen, klanten en leveranciers zijn gebouwd volgens klassieke modellen.

14.2.2. Tabeloverzicht

[kmo_aankopen]
[kmo_artikelen]
[kmo_artikelgroepen]
[kmo_betaalwijzen]
[kmo_currencies]
[kmo_klanten]

[kmo_klantgroepen]
[kmo_landen]
[kmo_leveranciers]
[kmo_maillogs]
[kmo_memo]
[kmo_offertes]
[kmo_offertesdetail]
[kmo_periodiekefacturen]
[kmo_projecten]
[kmo_projecten_bijlagen]
[kmo_projecten_info]
[kmo_projecten_status]
[kmo_rekeningstelsel]
[kmo_uurregistratie]
[kmo_ventils]
[kmo_verhuur]
[kmo_verhuur_hoofding]
[kmo_verhuur_info]
[kmo_verkopen]
[kmo_verkopen_detail]
[kmo_werknemers]
[kmo_wpw]

14.3. Technologieën

myKMO werd ontwikkeld in Perl en (in mindere mate) PHP, en draait onder de Apache webserver via CGI. myKMO is geïnstalleerd op UNIX, de databank server is MySQL (Oracle). De clientomgeving is ontwikkeld in HTML, CSS, javascript en XML.

Verder worden nog HTMLDOC gebruikt, JQuery, JQuery UI, Bootstrap, DataTables, POSIX, Spreadsheet::WriteExcel, Date::Calc, DBI/DBD, XML::Parser, Mime::Lite, e.a. Deze software is in de meeste gevallen standaard aanwezig in UNIX, of het zijn courante frameworks (vb. Bootstrap, DataTables), client libraries (vb. JQuery) of reeds geïnstalleerde CPAN-modules (Perl). De vereisten voor de gebruikers zijn bewust zeer laag gehouden, zodat het programma kan gebruikt worden door alle PC's, laptops, tablets en smartphones.

14.4. Backupbeleid

Er wordt dagelijks een dubbele backup genomen van al uw gegevens. Dit proces verloopt 's nachts en is volledig geautomatiseerd. De volgende nacht wordt opnieuw een dubbele backup genomen die telkens de vorige vervangt.

14.5. Beveiliging

Een goede databeveiliging bestaat steeds uit een pakket maatregelen, die ervoor zorgen dat uw gegevens optimaal beschermd en beveiligd zijn. Volgende niveaus van beveiliging zijn actief:

- Gebruik van SSL, te herkennen aan het 'https:'-voorvoegsel, voor de encryptie van gegevens
- UNIX htaccess beveiliging
- ShadowDrive® technologie met een tweede harde schijf, in geval van disk fouten
- Applicatie-hosting in een klasse-A datacentrum met vastgestelde beveiligingsprocedures (vb. stroompanne, uptime garanties, monitoring, early-warning)
- Er wordt nooit gebruik gemaakt van populaire webprogramma's die bekende security flaws kunnen bevatten
- Aandacht doorheen de gehele programmatie voor beveiliging (gebruikersinput, SQL, ...) met ervaring sinds 1999
- Geautomatiseerde upgrades van de serversoftware naar de meest recente versies (Apache, Unix, Perl, PHP, ...) door het datacentrum
- Gebruik van een robuuste en traditionele UNIX-omgeving, waarbij vermeden wordt om weinig gekende of erg recente technologieën te gebruiken
- Geen Telnet of andere openstaande poorten die niet strikt noodzakelijk zijn
- Geen gebruik van virtuele omgevingen
- Verscheidene 10 GigE verbindingen, 'Tier 1' Network Service Providers
- Backtrackmogelijkheden via Apache logs, MySQL logs en dump-bestanden
- Voortdurende monitoring van het geheugengebruik met onmiddellijke waarschuwing bij abnormaliteiten
- Privacy van gegevens op eigen private server van myKMO BV
- Multi-stage security
- Uitgebreide brandbeveiliging via FM-200 fire suppression system
- Battery backup systems
- 2x 1.5 Megawatt dieselgeneratoren die onbeperkt kunnen blijven draaien

14.6. Noodscenario's

In geval van nood dient men zo spoedig mogelijk de verantwoordelijke(n) te verwittigen.

Bij een elektrische stroompanne van de internet-server zijn er alternatieve stroommogelijkheden via batterijsystemen en 2 stand-alone dieselgeneratoren die de stroompanne kunnen opvangen.

In geval van een natuurramp (overstroming, aardbeving, blikseminslag, aanslag, ...) of gegevensverlies kan men een rebuild doen van de bestanden die op verschillende fysieke plaatsen bewaard worden:

- op het lokale netwerk
- in het datacentrum op 2 fysieke locaties

In geval van hacking dient aan de hand van log en backtrack gereconstrueerd te worden wat er

precies gebeurd is. Vervolgens kunnen concrete stappen worden genomen.

In geval van disk/schrijffouten is er een early-warning systeem van toepassing. Bij de minste onregelmatigheid wordt de harde schijf onmiddellijk vervangen. De ShadowDrive® technologie zorgt voor een tweede harde schijf, in geval van disk fouten.

Vele noodscenario's in de informatica kunnen voorkomen worden door preventie en beveiliging.

15. Bijlagen

15.1. Voorbeeld van de XML-importmodule naar Expert/M (verkopen)

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ImportExpMPlus xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xsi:noNamespaceSchemaLocation="Sales.xsd" >
  <Sales>

    <Sale>
      <Journal_Prime>1</Journal_Prime>
      <Year_Alfa>2019</Year_Alfa>
      <DocType>10</DocType>
      <Customer_Prime>9000049</Customer_Prime>
      <DocNumber>201900080</DocNumber>
      <AccountingPeriod>3</AccountingPeriod>
      <VATMonth>201903</VATMonth>
      <DocDate>31/07/2019</DocDate>
      <OurRef>F2019/00080</OurRef>
      <YourRef>Peeters BV</YourRef>
      <Amount>196,02</Amount>
      <Discount>0</Discount>
      <Ventil>0</Ventil>
      <CurrencyCode>EUR</CurrencyCode>
      <VATAmount>34,02</VATAmount>
      <DocState>0</DocState>
      <Details>
        <Detail>
          <Account>400000</Account>
          <Amount>196,02</Amount>
          <DebCre>1</DebCre>
          <Ventil>0</Ventil>
          <Ref>Centralisatierekening verkoop
2019/00080</Ref>
          <Unit1>0</Unit1>
          <Unit2>0</Unit2>
        </Detail>
        <Detail>
          <Account>451000</Account>
          <Amount>34,02</Amount>
          <DebCre>-1</DebCre>
          <Ventil>11</Ventil>
          <Ref>BTW van verkoop 2019/00080</Ref>
          <Unit1>0</Unit1>
          <Unit2>0</Unit2>
        </Detail>
        <Detail>
          <Account>4</Account>
          <Amount>66,00</Amount>
          <DebCre>-1</DebCre>
          <Ventil>4</Ventil>
          <Ref>Werken website: toevoeging nieuwe rubriek
tbv. 1 werkuur</Ref>
          <Unit1>0</Unit1>
          <Unit2>0</Unit2>
      </Details>
    </Sale>
  </Sales>

```

```
                                </Detail>
                                <Detail>
                                  <Account>4</Account>
                                  <Amount>96,00</Amount>
                                  <DebCre>-1</DebCre>
                                  <Ventil>4</Ventil>
                                  <Ref>Opslag db host Oracle periode 01/08/19-
01/08/20</Ref>
                                  <Unit1>0</Unit1>
                                  <Unit2>0</Unit2>
                                </Detail>
                              </Details>
                              <Status>0</Status>
                            </Sale>

</Sales>
</ImportExpMPlus>
```

15.2. Tabelstructuur

```

CREATE TABLE `kmo_aankopen` (
  `kmo_aankopenID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `kmo_leveranciersID` int(11) NOT NULL,
  `datum` date NOT NULL,
  `betaald01` tinyint(4) NOT NULL,
  `kmo_ventilID` int(11) NOT NULL,
  `kmo_rekeningstelselID` int(11) NOT NULL,
  `tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
  `incl_BTW` float NOT NULL,
  `opmerking` varchar(255) NOT NULL,
  `naam` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `straat` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `straatnr` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `postcode` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `gemeente` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `kmo_landcode` char(3) DEFAULT NULL,
  `ondernemingsnr_landcode` char(3) DEFAULT NULL,
  `ondernemingsnr` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `kmo_currencycode` char(3) DEFAULT NULL,
  `kmo_betaalwijzenID` int(11) DEFAULT NULL,
  `betaaldatum` date DEFAULT NULL,
  `filename` tinytext,
  `hoort_bij_kmo_projectenID` int(11) DEFAULT NULL,
  `overgenomen_projectnaam` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `aanmaakdatum` datetime DEFAULT NULL,
  `tmp16` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp17` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp18` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp19` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp20` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp21` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp22` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp23` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp24` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp25` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp26` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp27` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp28` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp29` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp30` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp31` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp32` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp33` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp34` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp35` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp36` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp37` varchar(1) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`kmo_aankopenID`),
  KEY `kmo_leveranciersID` (`kmo_leveranciersID`,`kmo_ventilID`,`kmo_rekeningstelselID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=54 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=54 ;

CREATE TABLE `kmo_artikelen` (
  `kmo_artikelID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `kmo_artikelgroepenID` int(11) NOT NULL,
  `omschr` varchar(255) NOT NULL,
  `opmerking` varchar(255) NOT NULL,
  `tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
  `code` varchar(20) NOT NULL,

```

```

`VKprijs` float NOT NULL,
`AKprijs` float NOT NULL,
`tmp0` varchar(1) DEFAULT NULL,
`leveranciersID` int(11) NOT NULL,
`artikelcode_bij_leverancier` varchar(20) DEFAULT NULL,
`locatiecode` varchar(20) NOT NULL,
`merk` varchar(255) DEFAULT NULL,
`aantal_in_voorraad` int(11) DEFAULT NULL,
`aangemaaktop` datetime DEFAULT NULL,
`temp4` varchar(1) NOT NULL,
`temp5` varchar(1) NOT NULL,
`temp6` varchar(1) NOT NULL,
`temp7` varchar(1) NOT NULL,
`temp8` varchar(1) NOT NULL,
`temp9` varchar(1) NOT NULL,
`temp10` varchar(1) NOT NULL,
`temp11` varchar(1) NOT NULL,
`temp12` varchar(1) NOT NULL,
`temp13` varchar(1) NOT NULL,
`temp14` varchar(1) NOT NULL,
`temp15` varchar(1) NOT NULL,
`temp16` varchar(1) NOT NULL,
`temp17` varchar(1) NOT NULL,
`temp18` varchar(1) NOT NULL,
`temp19` varchar(1) NOT NULL,
`temp20` varchar(1) NOT NULL,
`temp21` varchar(1) NOT NULL,
`temp22` varchar(1) NOT NULL,
`temp23` varchar(1) NOT NULL,
`temp24` varchar(1) NOT NULL,
`temp25` varchar(1) NOT NULL,
`temp26` varchar(1) NOT NULL,
`temp27` varchar(1) NOT NULL,
`temp28` varchar(1) NOT NULL,
`temp29` varchar(1) NOT NULL,
`temp30` varchar(1) NOT NULL,
`temp31` varchar(1) NOT NULL,
`temp32` varchar(1) NOT NULL,
`temp33` varchar(1) NOT NULL,
`temp34` varchar(1) NOT NULL,
`temp35` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_artikelID`),
KEY `kmo_artikelgroepenID` (`kmo_artikelgroepenID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=19 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=19 ;

CREATE TABLE `kmo_artikelgroepen` (
  `kmo_artikelgroepenID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `groepscode` varchar(20) DEFAULT NULL,
  `omschr` varchar(255) NOT NULL,
  `opmerking` text,
  `tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
  `tmp1` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp2` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp3` varchar(1) NOT NULL,
  `tmp4` varchar(1) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`kmo_artikelgroepenID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=4 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=4 ;

CREATE TABLE `kmo_betaalwijzen` (
  `kmo_betaalwijzeID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `omschr` varchar(255) NOT NULL,

```

```

`tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
`sorter` smallint(6) DEFAULT NULL,
`t2` varchar(1) NOT NULL,
`t3` varchar(1) NOT NULL,
`t4` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_betaalwijzeID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=8 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=8 ;

```

```

CREATE TABLE `kmo_currencies` (
`kmo_currencycode` char(3) NOT NULL,
`omschr` varchar(255) NOT NULL,
`tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
`HTMLsymbol` varchar(10) DEFAULT NULL,
`sorteer` tinyint(4) DEFAULT NULL,
`tmp3` varchar(1) NOT NULL,
`tmp4` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_currencycode`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

CREATE TABLE `kmo_klanten` (
`kmo_klantenID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`naam` varchar(255) NOT NULL,
`straat` varchar(255) NOT NULL,
`straatnr` varchar(20) NOT NULL,
`postcode` varchar(10) NOT NULL,
`gemeente` varchar(255) NOT NULL,
`kmo_landcode` char(3) DEFAULT NULL,
`ondernemingsnr_landcode` char(3) DEFAULT NULL,
`ondernemingsnr` varchar(30) NOT NULL,
`extranr` varchar(30) NOT NULL,
`opmerking` varchar(255) NOT NULL,
`tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
`contactpersoon1` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon1_email` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon1_gsm` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon2` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon2_email` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon2_gsm` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon3` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon3_email` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon3_gsm` varchar(255) DEFAULT NULL,
`contactpersoon4` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon4_email` varchar(255) NOT NULL,
`contactpersoon4_gsm` varchar(255) NOT NULL,
`tel` varchar(255) NOT NULL,
`tel2` varchar(255) NOT NULL,
`gsm` varchar(255) NOT NULL,
`email1` varchar(255) NOT NULL,
`email2` varchar(255) NOT NULL,
`algemene_informatie` varchar(255) NOT NULL,
`tmp0` tinyint(1) DEFAULT '0',
`klantcode` varchar(20) DEFAULT NULL,
`klantgroep` varchar(255) DEFAULT NULL,
`isProspect01` tinyint(1) NOT NULL DEFAULT '0',
`aangemaaktop` datetime DEFAULT NULL,
`tmp6` varchar(1) NOT NULL,
`tmp7` varchar(1) NOT NULL,
`tmp8` varchar(1) NOT NULL,
`tmp9` varchar(1) NOT NULL,
`tmp10` varchar(1) NOT NULL,
`tmp11` varchar(1) NOT NULL,

```



```

`tmp12` varchar(1) NOT NULL,
`tmp13` varchar(1) NOT NULL,
`tmp14` varchar(1) NOT NULL,
`tmp15` varchar(1) NOT NULL,
`tmp16` varchar(1) NOT NULL,
`tmp17` varchar(1) NOT NULL,
`tmp18` varchar(1) NOT NULL,
`tmp19` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_klantenID`),
KEY `kmo_landenID` (`kmo_landcode`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=95 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=95 ;

CREATE TABLE `kmo_klantgroepen` (
  `kmo_klantgroepenID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `omschr` varchar(255) NOT NULL,
  `opmerking` text,
  `tijdsstempel` datetime NOT NULL,
  `t1` varchar(1) NOT NULL,
  `t2` varchar(1) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`kmo_klantgroepenID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=8 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=8 ;

CREATE TABLE `kmo_landen` (
  `ISOalpha2` char(5) NOT NULL,
  `omschr` varchar(255) NOT NULL,
  `tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
  `t1` varchar(1) NOT NULL,
  `t2` varchar(1) NOT NULL,
  `t3` varchar(1) NOT NULL,
  `t4` varchar(1) NOT NULL,
  UNIQUE KEY `ISOalpha2` (`ISOalpha2`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE `kmo_leveranciers` (
  `kmo_leveranciersID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `naam` varchar(255) NOT NULL,
  `straat` varchar(255) NOT NULL,
  `straatnr` varchar(20) NOT NULL,
  `postcode` varchar(10) NOT NULL,
  `gemeente` varchar(255) NOT NULL,
  `kmo_landcode` char(3) DEFAULT NULL,
  `ondernemingsnr_landcode` char(3) DEFAULT NULL,
  `ondernemingsnr` varchar(30) NOT NULL,
  `extranr` varchar(30) NOT NULL,
  `opmerking` varchar(255) NOT NULL,
  `tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
  `contactpersoon1` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon1_email` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon1_gsm` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon2` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon2_email` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon2_gsm` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon3` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon3_email` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon3_gsm` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon4` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon4_email` varchar(255) NOT NULL,
  `contactpersoon4_gsm` varchar(255) NOT NULL,
  `tel` varchar(255) NOT NULL,
  `tel2` varchar(255) NOT NULL,
  `gsm` varchar(255) NOT NULL,

```

```

`email1` varchar(255) NOT NULL,
`email2` varchar(255) NOT NULL,
`algemene_informatie` varchar(255) NOT NULL,
`tmp0` char(3) DEFAULT NULL,
`leverancierscode` varchar(5) DEFAULT NULL,
`leveranciersgroep` varchar(255) DEFAULT NULL,
`tmp4` varchar(1) NOT NULL,
`tmp5` varchar(1) NOT NULL,
`tmp6` varchar(1) NOT NULL,
`tmp7` varchar(1) NOT NULL,
`tmp8` varchar(1) NOT NULL,
`tmp9` varchar(1) NOT NULL,
`tmp10` varchar(1) NOT NULL,
`tmp11` varchar(1) NOT NULL,
`tmp12` varchar(1) NOT NULL,
`tmp13` varchar(1) NOT NULL,
`tmp14` varchar(1) NOT NULL,
`tmp15` varchar(1) NOT NULL,
`tmp16` varchar(1) NOT NULL,
`tmp17` varchar(1) NOT NULL,
`tmp18` varchar(1) NOT NULL,
`tmp19` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_leveranciersID`),
KEY `kmo_landenID` (`kmo_landcode`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=9 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=9 ;

CREATE TABLE `kmo_maillogs` (
`kmo_maillogsID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`kmo_verkopenID` int(11) NOT NULL,
`kmo_offertesID` int(11) NOT NULL,
`tijdstip` datetime NOT NULL,
`mailbody` text NOT NULL,
`onderwerp` varchar(255) NOT NULL,
`email_ontvanger` varchar(255) NOT NULL,
`isHerinnering01` tinyint(4) NOT NULL,
`t2` varchar(1) NOT NULL,
`t3` varchar(1) NOT NULL,
`t4` varchar(1) NOT NULL,
`t5` varchar(1) NOT NULL,
`t6` varchar(1) NOT NULL,
`t7` varchar(1) NOT NULL,
`t8` varchar(1) NOT NULL,
`t9` varchar(1) NOT NULL,
`t10` varchar(1) NOT NULL,
`t11` varchar(1) NOT NULL,
`t12` varchar(1) NOT NULL,
`t13` varchar(1) NOT NULL,
`t14` varchar(1) NOT NULL,
`t15` varchar(1) NOT NULL,
`t16` varchar(1) NOT NULL,
`t17` varchar(1) NOT NULL,
`t18` varchar(1) NOT NULL,
`t19` varchar(1) NOT NULL,
`t20` varchar(1) NOT NULL,
`t21` varchar(1) NOT NULL,
`t22` varchar(1) NOT NULL,
`t23` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_maillogsID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=33 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=33 ;

CREATE TABLE `kmo_memo` (

```

```

`welkememo` varchar(15) NOT NULL,
`memotekst` longtext NOT NULL,
`tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
`t1` varchar(1) NOT NULL,
`t2` varchar(1) NOT NULL,
`t3` varchar(1) NOT NULL,
`t4` varchar(1) NOT NULL,
`t5` varchar(1) NOT NULL,
KEY `welkememo` (`welkememo`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE `kmo_offertes` (
  `kmo_offertesID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `kmo_klantenID` int(11) NOT NULL,
  `offertebedrag` float DEFAULT NULL,
  `offertejaar` year(4) DEFAULT NULL,
  `wachtveld` varchar(1) DEFAULT NULL,
  `offertedatum` date DEFAULT NULL,
  `tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
  `opmerking1` varchar(255) NOT NULL,
  `opmerking2` varchar(255) NOT NULL,
  `opmerking3` varchar(255) NOT NULL,
  `opmerking4` varchar(255) NOT NULL,
  `betaaltermijn_dagen` int(11) NOT NULL,
  `betaald01` tinyint(4) NOT NULL,
  `betaaldatum` date NOT NULL,
  `betaalwijzeID` tinyint(4) NOT NULL,
  `betaalopmerking` varchar(255) NOT NULL,
  `bevestigdnaarfactuur01` tinyint(4) NOT NULL DEFAULT '0',
  `nietgebruiken_blancolaten` varchar(1) DEFAULT NULL,
  `t3` varchar(1) DEFAULT NULL,
  `t4` varchar(1) DEFAULT NULL,
  `kmo_currencycode` char(3) NOT NULL,
  `naam` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `straat` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `straatnr` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `postcode` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `gemeente` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `kmo_landcode` varchar(3) DEFAULT NULL,
  `ondernemingsnr_landcode` char(3) DEFAULT NULL,
  `ondernemingsnr` varchar(100) DEFAULT NULL,
  `hoort_bij_kmo_projectenID` int(11) DEFAULT NULL,
  `overgenomen_projectnaam` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `aanmaakdatum` datetime DEFAULT NULL,
  `t16` varchar(1) NOT NULL,
  `t17` varchar(1) NOT NULL,
  `t18` varchar(1) NOT NULL,
  `t19` varchar(1) NOT NULL,
  `t20` varchar(1) NOT NULL,
  `t21` varchar(1) NOT NULL,
  `t22` varchar(1) NOT NULL,
  `t23` varchar(1) NOT NULL,
  `t24` varchar(1) NOT NULL,
  `t25` varchar(1) NOT NULL,
  `t26` varchar(1) NOT NULL,
  `t27` varchar(1) NOT NULL,
  `t28` varchar(1) NOT NULL,
  `t29` varchar(1) NOT NULL,
  `t30` varchar(1) NOT NULL,
  `t31` varchar(1) NOT NULL,
  `t32` varchar(1) NOT NULL,

```

```

`t33` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_offertesID`),
KEY `kmo_klantenID` (`kmo_klantenID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=52 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=52 ;

CREATE TABLE `kmo_offertesdetail` (
`kmo_offertesdetailID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`kmo_offertesID` int(11) NOT NULL,
`omschr` varchar(255) NOT NULL,
`eenheidsprijs` float NOT NULL,
`aantal` int(11) NOT NULL,
`BTWperc` float NOT NULL,
`kmo_ventilID` int(11) NOT NULL,
`kmo_rekeningstelselID` int(11) NOT NULL,
`tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
`excl_BTW` float NOT NULL,
`incl_BTW` float NOT NULL,
`originele_artikelID` int(11) DEFAULT NULL,
`t4` varchar(1) NOT NULL,
`t5` varchar(1) NOT NULL,
`t6` varchar(1) NOT NULL,
`t7` varchar(1) NOT NULL,
`t8` varchar(1) NOT NULL,
`t9` varchar(1) NOT NULL,
`t10` varchar(1) NOT NULL,
`t11` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_offertesdetailID`),
KEY `kmo_offertesID` (`kmo_offertesID`,`kmo_ventilID`,`kmo_rekeningstelselID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=33 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=33 ;

CREATE TABLE `kmo_periodiekefacturen` (
`kmo_periodiekefacturenID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`kmo_verkopenIDs` text NOT NULL,
`om_de_hoeveel_maanden` int(11) NOT NULL,
`maandvan_eerste_herhaling` date NOT NULL,
`tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
`kmo_klantgroepenID_indienhethelgroepis` int(11) DEFAULT NULL,
`t1` varchar(1) NOT NULL,
`t2` varchar(1) NOT NULL,
`t3` varchar(1) NOT NULL,
`t4` varchar(1) NOT NULL,
`t5` varchar(1) NOT NULL,
`t6` varchar(1) NOT NULL,
`t7` varchar(1) NOT NULL,
`t8` varchar(1) NOT NULL,
`t9` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_periodiekefacturenID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=5 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=5 ;

CREATE TABLE `kmo_projecten` (
`kmo_projectenID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`kmo_klantenID` int(11) NOT NULL,
`startdatum` date NOT NULL,
`einddatum` date NOT NULL,
`titel` varchar(255) NOT NULL,
`notal` text NOT NULL,
`nota2` text NOT NULL,
`verantwoordelijke` varchar(255) DEFAULT NULL,
`werkers` varchar(255) DEFAULT NULL,
`projecten_statusID` int(11) DEFAULT NULL,
`projectadres` text,

```

```

`vaste_prijs` float NOT NULL,
`t0` varchar(1) DEFAULT NULL,
`tijdsstempel` datetime NOT NULL,
`t1` varchar(1) DEFAULT NULL,
`t2` varchar(1) DEFAULT NULL,
`t3` varchar(1) NOT NULL,
`t4` varchar(1) NOT NULL,
`t5` varchar(1) NOT NULL,
`t6` varchar(1) NOT NULL,
`t7` varchar(1) NOT NULL,
`t8` varchar(1) NOT NULL,
`t9` varchar(1) NOT NULL,
`t10` varchar(1) NOT NULL,
`t11` varchar(1) NOT NULL,
`t12` varchar(1) NOT NULL,
`t13` varchar(1) NOT NULL,
`t14` varchar(1) NOT NULL,
`t15` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_projectenID`),
KEY `kmo_klantenID` (`kmo_klantenID`,`verantwoordelijke`,`projecten_statusID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=8 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=8 ;

```

```

CREATE TABLE `kmo_projecten_bijlagen` (
`kmo_projecten_bijlagenID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`kmo_projectenID` int(11) NOT NULL,
`filename` varchar(255) NOT NULL,
`temp0` varchar(1) DEFAULT NULL,
`temp1` varchar(1) DEFAULT NULL,
`tijdsstempel` datetime NOT NULL,
`t0` varchar(1) DEFAULT NULL,
`t1` varchar(1) DEFAULT NULL,
`t2` varchar(1) DEFAULT NULL,
`t3` varchar(1) NOT NULL,
`t4` varchar(1) NOT NULL,
`t5` varchar(1) NOT NULL,
`t6` varchar(1) NOT NULL,
`t7` varchar(1) NOT NULL,
`t8` varchar(1) NOT NULL,
`t9` varchar(1) NOT NULL,
`t10` varchar(1) NOT NULL,
`t11` varchar(1) NOT NULL,
`t12` varchar(1) NOT NULL,
`t13` varchar(1) NOT NULL,
`t14` varchar(1) NOT NULL,
`t15` varchar(1) NOT NULL,
`t16` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_projecten_bijlagenID`),
KEY `kmo_projectenID` (`kmo_projectenID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=14 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=14 ;

```

```

CREATE TABLE `kmo_projecten_info` (
`info` text NOT NULL,
`tijdsstempel` datetime NOT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

CREATE TABLE `kmo_projecten_status` (
`kmo_projecten_statusID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`omschr` varchar(255) NOT NULL,
`tijdsstempel` datetime NOT NULL,
`sorter` tinyint(4) DEFAULT NULL,
`t2` varchar(1) NOT NULL,

```

```

`t3` varchar(1) NOT NULL,
`t4` varchar(1) NOT NULL,
`t5` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_projecten_statusID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=10 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=10 ;

CREATE TABLE `kmo_rekeningstelsel` (
`nummer` char(7) NOT NULL,
`omschr` varchar(255) NOT NULL,
`debet` char(1) NOT NULL,
`credit` char(1) NOT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE `kmo_uurregistratie` (
`kmo_uurregistratieID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`datum` date NOT NULL,
`kmo_werknemersID` int(11) NOT NULL,
`kmo_projectenID` int(11) DEFAULT NULL,
`startuur` varchar(10) NOT NULL,
`einduur` varchar(10) NOT NULL,
`uurtarief_voor_deze_regel` float NOT NULL,
`werkomschrijving` varchar(255) NOT NULL,
`t0` varchar(1) DEFAULT NULL,
`tijdsstempel` datetime NOT NULL,
`t1` varchar(1) NOT NULL,
`t2` varchar(1) NOT NULL,
`t3` varchar(1) NOT NULL,
`t4` varchar(1) NOT NULL,
`t5` varchar(1) NOT NULL,
`t6` varchar(1) NOT NULL,
`t7` varchar(1) NOT NULL,
`t8` varchar(1) NOT NULL,
`t9` varchar(1) NOT NULL,
`t10` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`kmo_uurregistratieID`),
KEY `kmo_werknemersID` (`kmo_werknemersID`,`kmo_projectenID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=36 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=36 ;

CREATE TABLE `kmo_ventils` (
`ventil_nr` int(11) NOT NULL,
`omschr` varchar(255) NOT NULL,
`BTW_percent` float NOT NULL,
`tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
`opmerking` varchar(255) NOT NULL,
`standaardselected01` tinyint(4) DEFAULT NULL,
`t2` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`ventil_nr`)
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE `kmo_verhuur` (
`id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
`c1` varchar(255) NOT NULL,
`c2` varchar(255) NOT NULL,
`c3` varchar(255) NOT NULL,
`c4` varchar(255) NOT NULL,
`c5` varchar(255) NOT NULL,
`c6` varchar(255) NOT NULL,
`c7` varchar(255) NOT NULL,
`c8` varchar(255) NOT NULL,
`c9` varchar(255) NOT NULL,
`opmerking` varchar(255) NOT NULL,

```

```

`tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
`maand` varchar(255) DEFAULT NULL,
`tmpnog` varchar(1) DEFAULT NULL,
`tmp3` varchar(1) NOT NULL,
`tmp4` varchar(1) NOT NULL,
`tmp5` varchar(1) NOT NULL,
`tmp6` varchar(1) NOT NULL,
`tmp7` varchar(1) NOT NULL,
`tmp8` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id`)
) ENGINE=MyISAM AUTO_INCREMENT=27 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=27 ;

```

```

CREATE TABLE `kmo_verhuur_hoofding` (
`hoofd1` varchar(255) NOT NULL,
`hoofd2` varchar(255) NOT NULL,
`hoofd3` varchar(255) NOT NULL,
`hoofd4` varchar(255) NOT NULL,
`hoofd5` varchar(255) NOT NULL,
`hoofd6` varchar(255) NOT NULL,
`hoofd7` varchar(255) NOT NULL,
`hoofd8` varchar(255) NOT NULL,
`hoofd9` varchar(255) NOT NULL,
`hoofd1_onderschrift` float DEFAULT NULL,
`hoofd2_onderschrift` float DEFAULT NULL,
`hoofd3_onderschrift` float DEFAULT NULL,
`hoofd4_onderschrift` float DEFAULT NULL,
`hoofd5_onderschrift` float DEFAULT NULL,
`hoofd6_onderschrift` float DEFAULT NULL,
`hoofd7_onderschrift` float DEFAULT NULL,
`hoofd8_onderschrift` float DEFAULT NULL,
`hoofd9_onderschrift` float DEFAULT NULL,
`foot1` varchar(255) NOT NULL,
`foot2` varchar(255) NOT NULL,
`foot3` varchar(255) NOT NULL,
`foot4` varchar(255) NOT NULL,
`foot5` varchar(255) NOT NULL,
`foot6` varchar(255) NOT NULL,
`foot7` varchar(255) NOT NULL,
`foot8` varchar(255) NOT NULL,
`foot9` varchar(255) NOT NULL,
`derderij1` varchar(255) DEFAULT NULL,
`derderij2` varchar(255) DEFAULT NULL,
`derderij3` varchar(255) DEFAULT NULL,
`derderij4` varchar(255) DEFAULT NULL,
`derderij5` varchar(255) DEFAULT NULL,
`derderij6` varchar(255) DEFAULT NULL,
`derderij7` varchar(255) DEFAULT NULL,
`voorschot1` varchar(255) DEFAULT NULL,
`voorschot2` varchar(255) DEFAULT NULL,
`voorschot3` varchar(255) DEFAULT NULL,
`voorschot4` varchar(255) DEFAULT NULL,
`voorschot5` varchar(255) DEFAULT NULL,
`voorschot6` varchar(255) DEFAULT NULL,
`voorschot7` varchar(255) DEFAULT NULL,
`alg` longtext,
`tmp16` float DEFAULT NULL,
`tmp17` varchar(1) NOT NULL,
`tmp18` varchar(1) NOT NULL,
`tmp19` varchar(1) NOT NULL,
`tmp20` varchar(1) NOT NULL
) ENGINE=MyISAM DEFAULT CHARSET=latin1;

```

```

CREATE TABLE `kmo_verhuur_info` (
  `info` text NOT NULL,
  `tijdsstempel` datetime NOT NULL
) ENGINE=InnoDB DEFAULT CHARSET=latin1;

CREATE TABLE `kmo_verkopen` (
  `kmo_verkopenID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `kmo_klantenID` int(11) NOT NULL,
  `factuurbedrag` float NOT NULL,
  `factuurjaar` year(4) NOT NULL,
  `factuurnr` int(11) NOT NULL,
  `factuurdatum` date NOT NULL,
  `tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
  `opmerking1` varchar(255) NOT NULL,
  `opmerking2` varchar(255) NOT NULL,
  `opmerking3` varchar(255) NOT NULL,
  `opmerking4` varchar(255) NOT NULL,
  `betaaltermijn_dagen` int(11) NOT NULL,
  `betaald01` tinyint(4) NOT NULL,
  `betaaldatum` date NOT NULL,
  `betaalwijzeID` tinyint(4) NOT NULL,
  `betaalopmerking` varchar(255) NOT NULL,
  `factuur_afkomstig_van_offerte01` tinyint(4) DEFAULT NULL,
  `orig_kmo_offertesID` int(11) DEFAULT NULL,
  `t3` varchar(1) DEFAULT NULL,
  `t4` varchar(1) DEFAULT NULL,
  `kmo_currencycode` char(3) NOT NULL,
  `naam` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `straat` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `straatnr` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `postcode` varchar(30) DEFAULT NULL,
  `gemeente` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `kmo_landcode` varchar(3) DEFAULT NULL,
  `ondernemingsnr_landcode` char(3) DEFAULT NULL,
  `ondernemingsnr` varchar(100) DEFAULT NULL,
  `hoort_bij_kmo_projectenID` int(11) DEFAULT NULL,
  `overgenomen_projectnaam` varchar(255) DEFAULT NULL,
  `aanmaakdatum` datetime DEFAULT NULL,
  `t16` varchar(1) NOT NULL,
  `t17` varchar(1) NOT NULL,
  `t18` varchar(1) NOT NULL,
  `t19` varchar(1) NOT NULL,
  `t20` varchar(1) NOT NULL,
  `t21` varchar(1) NOT NULL,
  `t22` varchar(1) NOT NULL,
  `t23` varchar(1) NOT NULL,
  `t24` varchar(1) NOT NULL,
  `t25` varchar(1) NOT NULL,
  `t26` varchar(1) NOT NULL,
  `t27` varchar(1) NOT NULL,
  `t28` varchar(1) NOT NULL,
  `t29` varchar(1) NOT NULL,
  `t30` varchar(1) NOT NULL,
  `t31` varchar(1) NOT NULL,
  `t32` varchar(1) NOT NULL,
  `t33` varchar(1) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`kmo_verkopenID`),
  KEY `kmo_klantenID` (`kmo_klantenID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=90 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=90 ;

```



```

CREATE TABLE `kmo_verkopendetail` (
  `kmo_verkopendetailID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `kmo_verkopenID` int(11) NOT NULL,
  `omschr` varchar(255) NOT NULL,
  `eenheidsprijs` float NOT NULL,
  `aantal` int(11) NOT NULL,
  `BTWperc` float NOT NULL,
  `kmo_ventilID` int(11) NOT NULL,
  `kmo_rekeningstelselID` int(11) NOT NULL,
  `tijdsstempel` datetime DEFAULT NULL,
  `excl_BTW` float NOT NULL,
  `incl_BTW` float NOT NULL,
  `originele_artikelID` int(11) DEFAULT NULL,
  `t4` varchar(1) NOT NULL,
  `t5` varchar(1) NOT NULL,
  `t6` varchar(1) NOT NULL,
  `t7` varchar(1) NOT NULL,
  `t8` varchar(1) NOT NULL,
  `t9` varchar(1) NOT NULL,
  `t10` varchar(1) NOT NULL,
  `t11` varchar(1) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`kmo_verkopendetailID`),
  KEY `kmo_verkopenID` (`kmo_verkopenID`,`kmo_ventilID`,`kmo_rekeningstelselID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=111 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=111 ;

```

```

CREATE TABLE `kmo_werknemers` (
  `kmo_werknemersID` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `voornaam` varchar(255) NOT NULL,
  `achternaam` varchar(255) NOT NULL,
  `gsm` varchar(255) NOT NULL,
  `email` varchar(255) NOT NULL,
  `tijdsstempel` datetime NOT NULL,
  `opmerking` varchar(255) NOT NULL,
  `uurtarief_euro` float DEFAULT NULL,
  `t2` varchar(1) NOT NULL,
  `t3` varchar(1) NOT NULL,
  `t4` varchar(1) NOT NULL,
  `t5` varchar(1) NOT NULL,
  `t6` varchar(1) NOT NULL,
  `t7` varchar(1) NOT NULL,
  `t8` varchar(1) NOT NULL,
  `t9` varchar(1) NOT NULL,
  `t10` varchar(1) NOT NULL,
  `t11` varchar(1) NOT NULL,
  `t12` varchar(1) NOT NULL,
  `t13` varchar(1) NOT NULL,
  `t14` varchar(1) NOT NULL,
  `t15` varchar(1) NOT NULL,
  `t16` varchar(1) NOT NULL,
  `t17` varchar(1) NOT NULL,
  `t18` varchar(1) NOT NULL,
  PRIMARY KEY (`kmo_werknemersID`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=5 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=5 ;

```

```

CREATE TABLE `kmo_wpw` (
  `id` int(11) NOT NULL AUTO_INCREMENT,
  `naam` varchar(255) NOT NULL,
  `url` varchar(255) NOT NULL,
  `u` varchar(255) NOT NULL,
  `p` varchar(255) NOT NULL,
  `tijdsstempel` timestamp NOT NULL,

```

```

`opmerking` varchar(255) NOT NULL,
`tmp1` varchar(1) NOT NULL,
`tmp2` varchar(1) NOT NULL,
PRIMARY KEY (`id`)
) ENGINE=InnoDB AUTO_INCREMENT=77 DEFAULT CHARSET=latin1 AUTO_INCREMENT=77 ;

```

15.3. Excel output

PIETERS BVBA										
STATIONSSTRAAT 56B 2500 LIER BELGIE										
TEL: +32 3 342 02 75										
Verkopen van juli 2019										
Doc Nr	Klant	Ond Nr	Datum	Totaal	Aan 0%	Aan 6%	Aan 12%	Aan 21%	BTW	Munt
201900052	Coens Yvo		05/07/2019	1331	0	0	0	1100	231	EUR
201900053	Verreydt Katrien		11/07/2019	181,5	0	0	0	150	31,5	EUR
201900054	ATS Solutions	BE 0487.410.505	31/07/2019	5558,1	3200	400	1500	210	248,1	EUR
201900055	K&L BVBA	BE 0574.522.655	31/07/2019	486,8	300	60	110	0	16,8	EUR
201900056	Alfa Trading	BE 0487.258.542	31/07/2019	181,5	0	0	0	150	31,5	EUR
201900057	Jans N.V.	BE 0485.485.845	31/07/2019	181,5	0	0	0	150	31,5	EUR
201900058	K&L BVBA	BE 0574.522.655	31/07/2019	1234,2	0	0	0	1020	214,2	EUR
				Aan 0% :	3500	Totaal Netto :		8350		
				Aan 6% :	460	Totaal BTW :		804,6		
				Aan 12% :	1610	Totaal :		9154,6		
				Aan 21% :	2780					
2019-07-31 13:57:43 (C) www.myKMO.be										Alle bedragen zijn in EUR

16. Trefwoordenregister

Aankoop. .4, 5, 11, 12, 20, 21, 22, 23, 26, 29, 30	Betalingsherinnering4, 9, 11, 14, 18, 24, 33, 34, 35
Aankoopfacturen. .4, 11, 12, 20, 21, 22, 23, 26, 30	Betalingsopvolging.....8, 11
Aankoopfacturen uploaden.....4, 20	Betrouwbaarheid.....10
Aankopen...3, 4, 5, 7, 11, 12, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 30, 31, 35, 36, 96, 102	Beveiliging.....6, 7, 98, 99
Accountancy.....13	Beveiligingsprocedures.....98
Achtergrond.....8, 37	Bewijsstuk.....20, 23
Admin.....10, 34, 36	BIC.....9
Administratie.....10, 34, 36	Bijdrage.....8, 16, 24, 36
Adres.....5, 9, 12, 25, 31, 34, 36, 108	Bijlage....5, 6, 7, 11, 12, 20, 30, 31, 33, 97, 100, 109
Afdruk.....5, 16, 34	Boekhouder.....6, 8, 10, 11, 12, 20, 36
Alfabetisch.....33	Boekhouding 3, 4, 12, 14, 16, 17, 21, 22, 23, 26, 36, 37
Aliasing.....9	Bon.....9, 11, 16, 22, 24
Apache.....97, 98	Brandbeveiliging.....98
App.....6, 8, 37, 96, 98, 99	Briefpapier.....11
Applicatie.....6, 96, 98	Browser.....8, 35
Artikel.4, 5, 7, 8, 12, 16, 18, 19, 26, 28, 29, 34, 35, 37, 96, 102, 103, 108, 113	Brower.....8, 35
Artikelgroep.....96, 102, 103	BTW. .3, 4, 8, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 28, 36, 100, 102, 108, 110, 113
Authenticatie.....7	Bureaublad.....8
Automatisch9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 28, 29, 30, 31, 33, 36, 37	Categorie.....5, 28, 29
Backtrack.....98	CGI.....97
Backup.....6, 7, 37, 97, 98	Chronologisch14
Bank.....6, 7, 9, 19, 28, 36, 96, 97	Code..4, 5, 9, 11, 12, 13, 14, 17, 28, 29, 34, 37, 96, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 112
Bankrekeningnummer.....9	Commercieel.....9, 10
Bedrag. 8, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 30, 35, 107, 112	Complex.....10, 37, 96
Bedrijf.....5, 6, 8, 9, 12, 13, 25, 33, 35, 36, 37	Complexiteit.....96
Bedrijfsresultaten.....6, 35	Computerprogramma.....7
Beheer.....3, 7, 8, 10, 11, 22, 26, 28, 29	Contact.5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 17, 21, 23, 24, 25, 26, 31, 33, 35, 36, 96, 104, 105
Beheerder.....7	Contacten..6, 14, 17, 21, 23, 24, 25, 26, 31, 33, 35, 96
Beheerscherm.....26	Contactpersonen.....5, 25, 26, 33
Belgisch.....8, 10, 11, 19, 23, 26, 37, 38	Continuïteit.....10
Berekening.....8, 16, 21	Creditnota.....3, 4, 14, 21, 22
Bestanden.....16, 29, 37, 98	CSS.....97
Bestelbon.....11	Dagelijks.....97
Bestelling.....11, 17	Data.....6, 7, 19, 28, 37, 96, 97, 98
Betaaltermijn.....9, 107, 112	Databank.....6, 7, 19, 28, 96, 97
Betaling3, 4, 8, 9, 11, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 33, 34, 35, 36	Datacentrum.....6, 96, 98

Datum...	3, 4, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 22, 23, 31, 102, 107, 108, 110, 112	Gegevensontwerp.....	96
Dbi.....	8, 36	Gegevensrelatie.....	96
DBI.....	97	Gegevenstabellen.....	96
Details.....	11, 23, 26, 30, 35, 100, 101	Gegevensverlies.....	98
Digitaal.....	3, 8, 10, 11, 20, 34, 38	Geheugen.....	98
Doc. .3, 6, 10, 11, 16, 17, 20, 21, 23, 26, 35, 100		Gemeente.....	9, 34, 102, 104, 105, 107, 112
DOC.....	97	Generiek.....	29
Doelstelling.....	3, 7, 10	Geschiedenis.....	3, 8
Download. .3, 4, 5, 8, 12, 14, 16, 17, 21, 23, 28, 29, 30		Good practice.....	14, 15
Dump.....	98	Groei.....	6, 10, 12, 24, 37
E-facturen.....	38	Groep 3, 4, 5, 8, 15, 24, 26, 37, 96, 97, 102, 103, 104, 105, 106, 108	
E-factuur.....	6, 38	Groepen. 4, 5, 24, 26, 96, 97, 102, 103, 105, 108	
E-FFF.....	38	Groepsfacturen.....	24, 37
Early-warning.....	98, 99	Grootboek.....	4, 12, 13, 17, 20, 21, 23
Eenvoudig.....	8, 10, 11, 17, 21, 37	Grootboekrekening.....	12, 13
Efficiëntie.....	10	Gsm.....	104, 105, 113
Eigendom.....	9	GSM.....	9, 13, 25, 26, 35, 96
Email 5, 7, 9, 13, 16, 20, 24, 25, 26, 33, 35, 104, 105, 106, 113		Hacking.....	98
Email-handtekening.....	5, 33	Handleiding.....	1, 7
Enveloppe.....	11, 33	Handmatig.....	3, 10, 15
Euro.....	3, 16, 21, 38, 113	Handtekening.....	5, 33
Excel...5, 6, 8, 9, 10, 12, 16, 17, 21, 28, 29, 30, 36, 97, 114		Hangende offerte.....	11
Expert/M.....	6, 100	Herinnering. 4, 9, 11, 14, 18, 24, 33, 34, 35, 106	
Facturatie.....	8, 9, 10, 11, 25, 31, 36, 37	Historiek.....	7, 11
Facturen...3, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 33, 35, 37, 38, 96, 97, 108		Hosting.....	6, 96, 98
Factuur. 3, 4, 5, 6, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 33, 36, 38, 107, 112		Htaccess.....	98
File.....	102, 109	HTML.....	97, 104
Firma.....	9	HTMLDOC.....	97
Foto.....	11, 20	Huisstijl.....	12, 35
Frame.....	97	IBAN.....	9
Fysieke locatie.....	98	Inboeken.....	4, 16, 21, 22
Garantie.....	3, 10, 32, 37, 98	Indeling.....	24
Gebruiker.....	1, 7, 8, 9, 10, 12, 36, 97, 98	Ingebruikname.....	3, 7, 9, 15, 33, 35
Gebruikersinput.....	98	Inleiding.....	3, 7
Gebruikersvriendelijk.....	10	Installatie.....	10
Gegevens... 4, 5, 6, 7, 10, 12, 22, 25, 26, 31, 33, 34, 36, 37, 96, 97, 98		Internet.....	8, 12, 35, 98
		Invoice.....	5, 25, 38
		Jaar3, 4, 8, 14, 16, 17, 18, 21, 23, 33, 34, 36, 37, 107, 112	
		Javascript.....	97
		Jpg.....	20
		JQuery.....	97
		Klant 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 24, 25, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 96, 97,	

104, 105, 107, 108, 109, 112	
Klantgegevens.....	25, 31
Klantgroep.....	3, 4, 15, 24, 97, 104, 105, 108
Klasse-A datacentrum.....	98
KMO Facturatie.....	8, 37
Kosten....	8, 11, 18, 20, 21, 23, 26, 30, 31, 34, 37
Kwaliteit	13
Lan...3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 96, 97, 102, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 112	
Landen.....	97, 105, 106
Laptop.....	6, 7, 8, 11, 35, 36, 39, 97
Layout.....	6, 7, 12, 35
LCD/LED.....	13
Lettertype.....	35
Leverancier4, 5, 7, 8, 11, 12, 16, 21, 22, 26, 28, 29, 33, 36, 96, 97, 102, 103, 105, 106	
Leverbon.....	11
Libraries.....	97
Licentie.....	3, 7, 9, 36
Log...3, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 33, 35, 97, 98, 99, 106	
Login.....	8, 12, 35
Logo.....	9, 35
Maand. 3, 4, 6, 8, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 23, 24, 34, 35, 36, 37, 108, 111	
Maatwerk.....	8, 9, 12
Mail..3, 5, 7, 8, 9, 11, 13, 16, 17, 20, 24, 25, 26, 33, 35, 38, 97, 104, 105, 106, 113	
Mailbox.....	3, 8, 11, 38
Manueel.....	15, 18, 19, 20, 28
Medecontractant.....	15, 19
Medewerker.....	3, 12
Memo.....	31, 35, 97, 106, 107
Module.....	6, 7, 12, 13, 19, 22, 31, 96, 97, 100
Monitoring	98
Munt.....	3, 16, 21
MyKMO 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 22, 23, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 96, 97, 98	
MySQL.....	97, 98
Nacht.....	37, 97
Negatief.....	22
Netwerk.....	98
Network Service Provider.....	98
Niveaus van beveiliging.....	98
Nood.....	6, 8, 24, 98, 99
Nummer...4, 5, 9, 12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24, 26, 27, 29, 110	
Nummering.....	4, 12, 15, 18
Offerte....4, 9, 11, 12, 16, 17, 24, 30, 33, 34, 35, 97, 106, 107, 108, 112	
Omzet.....	3, 4, 12, 14, 15, 17, 18, 23, 24, 34, 35
Onbetaald.....	3, 4, 11, 12, 14, 18, 24
Onderhoud.....	8, 10, 12, 16, 24, 34
Onderneming...4, 5, 6, 9, 10, 16, 17, 21, 23, 26, 27, 34, 36, 37, 102, 104, 105, 107, 112	
Ondernemingsnummer4, 5, 9, 17, 21, 23, 26, 27	
Onkost.....	4, 5, 20, 21, 22, 23, 26, 31, 34, 37
Opbrengst.....	34, 35
Openstaand.....	18, 22, 30
Opmerking.....	4, 14, 15, 19, 20, 25, 26, 30, 102, 103, 104, 105, 107, 110, 112, 113, 114
Opties.....	15, 16, 19, 31
Oracle.....	97, 101
Overzicht. 3, 6, 7, 11, 12, 14, 26, 28, 29, 30, 31, 36, 96	
Pand.....	12, 34
Papier.....	11, 20, 38
Parameters.....	3, 7, 9
Particulier.....	23
PC.....	6, 7, 8, 35, 39, 97
Pdf.....	20
PDF8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, 23, 24, 25, 31, 39	
PDF.....	10
Percentage.....	3, 4, 14, 17, 18, 20, 21, 23, 28
Performantie.....	10
Periode.....	14, 16, 17, 18, 21, 23, 36, 101
Perl.....	97, 98
PHP.....	97, 98
Plug-in.....	8
POSIX.....	97
Postzegel.....	11
Potlood-icoon 14, 16, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 33, 35	
Preventie.....	99
Prijs.....	3, 5, 12, 13, 18, 28, 29, 31, 34, 36, 103, 108, 109, 113
Prijzen.....	12, 19, 28

Print.....	4, 11, 16
Privacy.....	98
Proces.....	37, 97
Productie.....	37
Programma.....	6, 7, 8, 9, 10, 20, 36, 96, 97, 98
Programmacode.....	9
Programmatie.....	6, 96, 98
Programmatuur.....	7, 10, 20
Project....	3, 4, 5, 7, 8, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 24, 30, 31, 35, 36, 37, 96, 97, 102, 107, 108, 109, 110, 112
Prospect.....	3, 4, 14, 24, 33, 104
Rebuild.....	98
Referentie.....	16, 36
Regelgeving.....	10
Rekening....	4, 8, 9, 12, 13, 16, 21, 97, 100, 102, 108, 110, 113
Rekeningstelsel	4, 13, 21, 97, 102, 108, 110, 113
Responsive.....	7
Robuust.....	98
Routine.....	12, 36, 38
Scherm...6, 7, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 23, 24, 26, 28, 29, 30, 33, 34, 35, 39, 59, 98	
Schermvoorbeeld.....	6, 7, 39, 59
Script.....	97
Security.....	98
Server.....	13, 97, 98
Service.....	3, 8, 12, 13, 98
ShadowDrive.....	98, 99
Smartphone.....	6, 7, 8, 11, 20, 35, 36, 59, 97
Snelheid.....	10, 36
Snelkoppeling.....	8
Software.....	8, 9, 10, 12, 36, 96, 97, 98
Sorteren.....	25, 26, 29, 33
SQL.....	97, 98
Statistieken.....	6, 12, 18, 22, 34, 35
Status.....	5, 31, 97, 101, 108, 109, 110
Stock.....	5, 8, 29
Stroompanne.....	98
Structuur.....	6, 96, 102
Support.....	3, 13
Symbool.....	19, 23, 30, 31, 104
Systeem.....	3, 14, 18, 24, 99
Taal 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 34, 35, 36, 38, 96, 102, 103, 104, 107, 112	
Tabblad.....	14, 19, 30, 31
Tabel.....	6, 96, 102
Tablet.....	6, 7, 8, 11, 35, 39, 97
Technologie.....	6, 7, 97, 98, 99
Tekst.....	5, 7, 9, 20, 33, 35, 37, 107
Telefoon.....	9, 13
Telnet.....	98
Teruggave.....	21, 22
Terugkerend.....	3, 4, 8, 16, 24, 37, 96
Terugkerende facturen.....	4, 16, 37, 96
Terugkerende factuur.....	3, 16, 24
Tier 1.....	98
Tijd besparen.....	8
Tijdswinst.....	3, 9, 10, 24, 36
Toegangsrechten.....	9
Toegankelijk.....	8
Totaal.....	35
Totalen. 8, 10, 13, 16, 19, 20, 22, 26, 28, 30, 31, 36	
Ubl.....	8
UBL.....	36, 38
Uitgespaarde werkuren.....	8, 36
UNIX.....	98
Upgrade.....	98
Upload.....	4, 12, 20, 30
Uptime.....	98
Url.....	10, 13, 14, 113
URL.....	8
Uurregistratie.....	3, 5, 8, 11, 30, 31, 97, 110
Vastgoed.....	3, 5, 11, 12, 34
Veld.....	19, 28, 35, 96, 107
Ventilatie.....	4, 13, 14, 17
Vergrootglas.....	18, 19, 28, 33
Verhuur.....	3, 11, 12, 34, 97, 110, 111, 112
Verkoop 3, 4, 5, 9, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 28, 29, 30, 31, 33, 100	
Verkoopfacturen.....	4, 9, 12, 14, 16, 17, 30
Verkoopsvoorwaarden.....	9
Verkopen. 3, 6, 7, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 33, 36, 37, 96, 97, 100, 106, 108, 112, 113	
Verleggen.....	3, 15
Versies.....	98
Vervaldatum.....	3, 15
Verwijderen.....	3, 4, 15, 24

Virtuele omgevingen.....	98	Wisselkoers.....	16, 21
Voorraad.....	5, 16, 28, 29, 103	Wolters Kluwer.....	36
Voorschot.....	30, 111	Word....	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 36, 37, 96, 97, 98, 99
Waarborg.....	10, 12	WriteExcel.....	97
Wachtwoord.....	8, 10, 35	Xls.....	20
Website.....	7, 9, 33, 100	Xml.....	100
Werf.....	31	XML.....	6, 8, 12, 36, 38, 97, 100
Werknemers.....	6, 8, 12, 30, 31, 33, 35, 97, 110, 113	Zelfstandige.....	8, 12, 36
Werkuren.	5, 6, 8, 11, 12, 16, 19, 28, 30, 31, 34, 35, 36	Zoeken.....	13, 16, 17, 21, 28, 29, 33, 34
Wetgeving.....	8, 11, 37	Zoekvak.....	17, 21, 24, 25, 26, 33
Wettelijk.....	11, 23, 27		